

# คู่มือ



## พิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ  
ธันวาคม ๒๕๖๖



# สารบัญ

กำหนดการ	๒
ติดต่อประสานงาน	๔
ส่วนที่ ๑ การขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๕
ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖	๖
การแต่งกาย	๘
สิทธิผู้ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา	๑๐
การซ่อมใหญ่	๑๔
ส่วนที่ ๒ สถานที่จอดรถและงานจราจร	๑๖
แผนผังการจราจร	๑๗
ส่วนที่ ๓ สถานที่พัก	๑๘
ที่พักบัณฑิตทุกระดับ	๑๙
แนะนำโรงแรม ที่พัก ในพื้นที่ใกล้เคียง	๒๐
ภาคผนวก	๒๓
รายงานการประชุมคณะกรรมการพิธี	
ประกาศปริญญา	๒๔
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิธีประกาศปริญญา ประจำปี	
๒๕๖๖	๓๘



# กำหนดการ

พิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖  
 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
 วันที่ ๙-๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ณ อาคาร มวก. ๕๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
 ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันเสาร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (พิธีซ้อมใหญ่)	
เวลา ๐๘.๐๐ น.	- พิธีซ้อมใหญ่ ระดับ บัณฑิต มหาบัณฑิต และอธิการบดีบัณฑิต
เวลา ๑๑.๓๐ น.	- ดับกลิ่นอาหารเพล / รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น.	- พิธีซ้อมใหญ่ ระดับคณาจารย์บัณฑิต และบัณฑิตสถาบันสมทบ
วันอาทิตย์ที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
เวลา ๐๗.๓๐ น.	- คณะผู้บริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ แขกผู้มีเกียรติ และบัณฑิต พร้อมกัน ณ หอประชุม มวก. ๕๘ พรรษา
เวลา ๐๘.๓๐ น.	- สมเด็จพระมหาธีราจารย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนสมเด็จพระสังฆราชฯ เดินทางถึงหอประชุม มวก. ๕๘ พรรษา - นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีและคณะผู้บริหาร ถวายการต้อนรับ - สมเด็จพระมหาธีราจารย์ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย - นายกสภามหาวิทยาลัย ถวายเครื่องสักการะ - ผู้แทนมหาบัณฑิต ถวายเครื่องสักการะ - ผู้แทนบัณฑิต ถวายเครื่องสักการะ - อธิการบดีกล่าวถวายรายงาน - คณะดีบัณฑิตวิทยาลัย ขานชื่อมหาบัณฑิต เข้ารับปริญญาบัตร - คณะดีคณะพุทธศาสตร์ ขานชื่อพุทธศาสตรบัณฑิตคณะพุทธศาสตร์ เข้ารับปริญญาบัตร - คณะดีคณะครุศาสตร์ ขานชื่อบัณฑิตคณะครุศาสตร์ เข้ารับปริญญาบัตร - คณะดีคณะมนุษยศาสตร์ ขานชื่อบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์ เข้ารับประทานปริญญาบัตร - คณะดีคณะสังคมศาสตร์ ขานชื่อบัณฑิตคณะสังคมศาสตร์ เข้ารับปริญญาบัตร - ผู้อำนวยการอธิการบดีมหิดลวิทยาลัย ขานรายชื่ออธิการบดีบัณฑิต เข้ารับปริญญาบัตร - สมเด็จพระมหาธีราจารย์ มอบปริญญาบัตร

# กำหนดการ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา</li> <li>- สมเด็จพระมหาธีรจารย์ให้โอวาท</li> <li>- อธิการบดีมหาวิทยาลัยถวายเครื่องไทยธรรมแด่สมเด็จพระมหาธีรจารย์</li> <li>- มหามันจิต บัณฑิต และอภิศรมบัณฑิตถ่ายภาพหมู่ร่วมกับสมเด็จพระมหาธีรจารย์</li> <li>- เป็นอันเสร็จพิธี</li> </ul>
เวลา ๑๓.๓๐ น.	- ฉันทภัตตาหารเพล / รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๐๐ น.	- คณะผู้บริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ แขกผู้มีเกียรติ และคณาจารย์บัณฑิต พร้อมกัน ณ หอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา
เวลา ๑๓.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกเสด็จถึงหอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา</li> <li>- นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีและคณะผู้บริหาร ถวายการต้อนรับ</li> <li>- สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกจุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย</li> <li>- นายกสภามหาวิทยาลัย ถวายเครื่องสักการะ</li> <li>- ผู้แทนคณาจารย์บัณฑิต ถวายเครื่องสักการะ</li> <li>- อธิการบดีกราบทูลถวายรายงาน</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อ่านประกาศศตวรรษบัณฑิตกิตติมศักดิ์               <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกประทานปริญญาศตวรรษบัณฑิตกิตติมศักดิ์</li> </ul> </li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา อ่านประกาศเกียรติคุณผู้ได้รับเข็มเกียรติคุณ</li> <li>- สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกประทานเข็มเกียรติคุณ</li> <li>- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ขานชื่อคณาจารย์บัณฑิต เข้าร่วมประทานปริญญาบัตร</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ ขานรายชื่อบัณฑิตสถาบันสมทบเข้าร่วมประทานปริญญาบัตร</li> <li>- สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกประทานปริญญาบัตร</li> <li>- พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา</li> <li>- สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกประทานโอวาท</li> <li>- อธิการบดีมหาวิทยาลัยถวายเครื่องไทยธรรมแด่สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก</li> <li>- คณาจารย์บัณฑิตกิตติมศักดิ์ ผู้ได้รับเข็มเกียรติคุณ คณาจารย์บัณฑิตจากสถาบันสมทบ ถ่ายภาพหมู่ร่วมกับสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก และคณะผู้บริหาร</li> <li>- เป็นอันเสร็จพิธี</li> </ul>

หมายเหตุ : คณะผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และพระบัณฑิต ฝ่ายบรรพชิต ทំตองรัดตอง คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบัณฑิตฝ่ายคฤหัสถ์ สวมชุดครุยปริญญา ข้าราชการแต่งเครื่องแบบปกติขาว ประชาชนทั่วไปแต่งกายสุภาพ



# ติดต่อประสานงาน

ฝ่าย	ชื่อ - สกุล - ฉายา	เบอร์โทรติดต่อ
ฝ่ายเหรียญกษาปณ์และเครื่องไทยธรรม	พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร. นางสาวลฎารักษ์ เกสรบัว นางสาวสุรภา ศรีวิชัย	08 0555 6691 08 2517 3504 08 9780 7722
ฝ่ายจัดทำสูจิบัตร สารนิพนธ์ และจัดสัมมนาทางวิชาการ	พระมหาขวัญชัย ปุตุตวิเสโส นายสุชญา ศิริธัญกร	09 2996 1974 08 6998 4646
ฝ่ายซ่อมรับปริญญา	พระมหาขวัญชัย ปุตุตวิเสโส พระมหาเพชร อธิปญโญ นางสาวทัศนีย์ ณะโรคา	09 2996 1974 08 6542 3674 06 1576 3161
ฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม	พระมหาบัณฑิต ปญจิตเมธี, ดร. นายแสงสุรี ทองมาก	06 2745 6856 08 5443 2823
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	นายสมหมาย สุภาวิชิต นางสาวมินตรา กาลนิล	08 9779 3708 09 9282 4262
ฝ่ายปฏิบัติงานภายในประเทศ	1. ด้านรถราง 1.1 พระธีรวีร์ คุณตจิตโต 2. ด้านการพยาบาล 2.1 นายจัชวาลย์ เทียงเป 3. ด้านสถานที่พัก 3.1 พระธีรวีร์ คุณตจิตโต 3.2 นายจัชวาลย์ เทียงเป 4. ด้านการต้อนรับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณในประเทศ 4.1 พระครูพิมลสรกิจ 4.2 พระสังฆม กิตติญาโณ 5. ด้านการต้อนรับพระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลศาลา 5.1 พระครูพิมลสรกิจ 5.2 พระสังฆม กิตติญาโณ	09 5761 4798 08 3144 8829 09 5761 4798 08 3144 8829 061-2686737 086-1227958 061-2686737 086-1227958
ฝ่ายปฏิบัติงานต่างประเทศ	พระมหาโกศล อธิปญโญ พระสิริวรรณะ สิริวณฺโณ	08 2326 4342 09 1486 9697
ฝ่ายสวัสดิการ	พระครูศรีพัฒนบัณฑิต พระมหาไพโรจน์ กนโก พระมหาภูศลิน สุนทรสิริ	08 6004 7806 08 1449 5651 ID Line= <a href="#">phkanako</a> 08 1424 2822
ฝ่ายปริญญาบัตร	พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร. พระครูปลัดโยธิน ใจดีอมโร	08 8915 6532 06 3224 6194
ฝ่ายจัดสถานที่จอตรงและงานจราจร	รศ.ดร.อึ้งฉันทน์ อิศรเดช นายอานนท์ นรมาตร์	08 4899 6888 06 5563 8984
ฝ่ายเลขานุการ	พระมหาบัณฑิต ปญจิตเมธี, ดร.	06 2745 6856



ส่วนที่ ๑  
การขึ้นทะเบียนบัณฑิต



# ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา ปีพุทธศักราช ๒๕๖๖



กำหนดการ

## ลงทะเบียนเข้าพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันที่ ๙-๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ลงทะเบียนรายงานตัว
- ✓ เข้ารับปริญญาผ่านระบบออนไลน์

วันที่ ๑๘-๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูล
- ✓ ผู้ลงทะเบียนเข้าพิธีประสาทปริญญา

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- ประกาศรายชื่อและเลขที่นั่ง
- ✓ ผู้เข้าพิธีประสาทปริญญา

วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- บัณฑิตดาวน้โหลดเอกสารเพื่อแสดงตน
- ✓ เข้าพิธีช้อมใหญ่ และพิธีประสาทปริญญา

วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พิธีช้อมใหญ่รับปริญญา บัณฑิตทุกระดับ

วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พิธีประสาทปริญญา บัณฑิตทุกระดับ

สำนักทะเบียนและวัดผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

QR Code





# ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา ปีพุทธศักราช ๒๕๕๖



## THE SCHEDULE

### REGISTERING FOR THE CONVOCATION CEREMONY, ACADEMIC YEAR 2023

MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY

**On November 9-18**

Register and report online for the graduation ceremony.

**On November 18-25**

Verify and confirm information for participants.

**On December 1**

Announce the list and seat numbers for participants.

**On December 5**

Graduates download documents for the rehearsal ceremony.

On December 9

Participate in the rehearsal.

On December 10

Attend the Convocation ceremony for all levels.

QR Code



**OFFICE OF REGISTRATION AND EVALUATION**  
MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY







# การแต่งกาย

ตัวอย่าง

## รูปภาพบัณฑิตบรรพชิต

ที่ใช้แนบในระบบ

<https://grad-reg.mcu.ac.th>



คณะพุทธศาสตร์



คณะสังคมศาสตร์



คณะครุศาสตร์



คณะมนุษยศาสตร์

สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตัวอย่าง

## รูปภาพบัณฑิตคฤหัสถ์ ระดับปริญญาตรี

ที่ใช้แนบในระบบ

<https://grad-reg.mcu.ac.th>



คณะพุทธศาสตร์



คณะสังคมศาสตร์



คณะครุศาสตร์



คณะมนุษยศาสตร์

สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



# การแต่งกาย

ตัวอย่าง

## รูปภาพบัณฑิตดุษฎีสิทธิ์ ระดับปริญญาโท

ที่ใช้แนบในระบบ

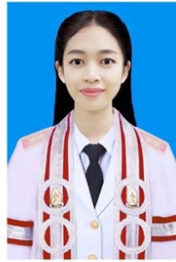
<https://grad-reg.mcu.ac.th>



คณะพุทธศาสตร์



คณะสังคมศาสตร์



คณะครุศาสตร์



คณะมนุษยศาสตร์

สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตัวอย่าง

## รูปภาพบัณฑิตดุษฎีสิทธิ์ ระดับปริญญาเอก

ที่ใช้แนบในระบบ

<https://grad-reg.mcu.ac.th>



คณะพุทธศาสตร์



คณะสังคมศาสตร์



คณะครุศาสตร์



คณะมนุษยศาสตร์

สำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

# สถิติผู้ลงทะเบียน เข้ารับปริญญา

สถิติผู้ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา

ประจำปี 2566

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่	ระดับ	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม
1	อักษรธรมบัณฑิต	9	85	94
2	ปริญญาตรี	1,081	727	1,808
3	ปริญญาโท	403	368	771
	ปริญญาเอก	178	257	435
รวมจำนวนทั้งสิ้น		1,671	1,437	3,108



# สถิติผู้ลงทะเบียน เข้ารับปริญญา

สถิติผู้ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา ปี 2566

ประเภทแยกตามคณะ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่	สังกัด	ระดับ	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม
1	สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	อภิสรธรรมบัณฑิต	9	85	94
2	คณะพุทธศาสตร์	ปริญญาตรี	403	30	433
3	คณะครุศาสตร์	ปริญญาตรี	119	163	282
4	คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	93	34	127
5	คณะสังคมศาสตร์	ปริญญาตรี	466	500	966
6	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาโท	403	368	771
		ปริญญาเอก	178	257	435
รวมจำนวนทั้งสิ้น			1,671	1,437	3,108

# สถิติผู้ลงทะเบียน เข้ารับปริญญา

สถิติผู้ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา  
ประเภทแยกตามส่วนงานจัดการศึกษา  
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย  
ประจำปีพุทธศักราช 2566

ที่	ส่วนงานจัดการศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาโท			ระดับปริญญาเอก			รวมทั้งสิ้น
		บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	
1	บัณฑิตวิทยาลัย	0	0	0	20	16	36	14	73	87	123
2	คณะพุทธศาสตร์	55	3	58	6	4	10	6	7	13	81
2	คณะครุศาสตร์	31	25	56	20	73	93	35	22	57	206
3	คณะมนุษยศาสตร์	54	20	74	17	19	36	6	24	30	140
4	คณะสังคมศาสตร์	67	20	87	26	15	41	32	67	99	227
5	วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ	13	5	18	6	2	8	10	11	21	47
6	วิทยาเขตหนองคาย	41	20	61	16	6	22	0	0	0	83
7	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	41	6	47	26	40	66	0	0	0	113
8	วิทยาเขตเชียงใหม่	49	38	87	12	12	24	5	11	16	127
9	วิทยาเขตขอนแก่น	58	24	82	32	21	53	30	20	50	185
10	วิทยาเขตนครราชสีมา	64	66	130	18	11	29	9	2	11	170



# สถิติผู้ลงทะเบียน เข้ารับปริญญา

ที่	ส่วนงานจัดการศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาโท			ระดับปริญญาเอก			รวมทั้งสิ้น
		บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	
11	วิทยาเขตอุบลราชธานี	28	26	54	6	2	8	0	0	0	62
12	วิทยาเขตสุรินทร์	44	23	67	12	0	12	0	0	0	79
13	วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม	44	1	42	42	4	46	14	7	21	109
14	วิทยาเขตพะเยา	12	4	16	4	10	14	0	0	0	30
15	วิทยาเขตแพร่	8	12	20	22	15	37	0	0	0	57
16	วิทยาเขตนครสวรรค์	39	46	85	23	30	53	17	13	30	168
17	วิทยาลัยสงฆ์เลย	20	13	33	5	0	5	0	0	0	38
18	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม	17	6	23	0	0	0	0	0	0	23
19	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	29	25	54	13	2	15	0	0	0	69
20	วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด	40	5	45	6	15	21	0	0	0	66
21	วิทยาลัยสงฆ์ปทุมธานี	1	10	11	0	0	0	0	0	0	11
22	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์	32	47	79	3	1	4	0	0	0	83
23	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	8	7	15	13	11	24	0	0	0	39
24	วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน เฉลิมพระเกียรติ	5	5	10	5	6	11	0	0	0	21
25	วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย	9	1	10	11	8	19	0	0	0	29

พระครูปลัดอิน โขติธมโม  
ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา  
กรรมการและเลขานุการฝ่ายวิจัยวิทยานิพนธ์  
ข้อมูล ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566



# สถิติผู้ลงทะเบียน เข้ารับปริญญา

ที่	ส่วนงานจัดการศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาโท			ระดับปริญญาเอก			รวมทั้งสิ้น
		บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	
26	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี	14	25	39	0	0	0	0	0	0	39
27	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ	29	7	36	3	0	3	0	0	0	39
28	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโศธร	39	12	51	0	0	0	0	0	0	51
29	วิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม	18	4	22	0	0	0	0	0	0	22
30	วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	10	8	18	5	0	5	0	0	0	23
31	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	14	17	31	7	3	10	0	0	0	41
32	วิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี	6	12	18	0	0	0	0	0	0	18
33	วิทยาลัยสงฆ์ระยอง	14	32	46	0	0	0	0	0	0	46
34	วิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ	9	23	32	5	7	12	0	0	0	44
35	วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรี ศรีโพธิ์บุปผ์	7	1	8	0	0	0	0	0	0	8
36	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ	19	3	22	12	4	16	0	0	0	38
37	วิทยาลัยสงฆ์ชลบุรี	1	32	33	0	0	0	0	0	0	33
38	วิทยาลัยสงฆ์พิจิตร	9	13	22	0	0	0	0	0	0	22
39	วิทยาลัยสงฆ์พืชมณฑลเมือง เพชรบูรณ์	13	21	34	0	0	0	0	0	0	34
40	วิทยาลัยสงฆ์ตาก	5	11	16	0	0	0	0	0	0	16



# สถิติผู้ลงทะเบียน เข้ารับปริญญา

ที่	ส่วนงานจัดการศึกษา	ระดับปริญญาตรี			ระดับปริญญาโท			ระดับปริญญาเอก			รวมทั้งสิ้น
		บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	บรรพชิต	คฤหัสถ์	รวม	
41	วิทยาลัยสงฆ์กำแพงเพชร	14	11	25	0	0	0	0	0	0	25
42	วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี	11	21	32	7	30	37	0	0	0	69
43	วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี	4	7	11	0	0	0	0	0	0	11
44	วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี	11	8	19	0	0	0	0	0	0	19
45	นบว.วัดหงษ์ประดิษฐาราม จ.สงขลา	10	0	10	0	0	0	0	0	0	10
46	นบว.วัดหมอนไม้ จ.อุตรดิตถ์	7	0	7	0	0	0	0	0	0	7
47	Dongsook Buddhist Chonbop College	3	1	4	3	1	4	0	0	0	8
48	Ching Chueh Buddhist Sangha University	5	0	5	0	0	0	0	0	0	5
49	สำนักส่งเสริมพุทธศาสนาศาสนาและปริการสังคม	9	85	94	0	0	0	0	0	0	94
รวมจำนวนทั้งสิ้น		1,090	812	1,902	403	368	771	178	257	435	3,108



# การช่อมใหญ่



## สารสนเทศสำหรับผู้ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา ปี 2566 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศรายชื่อ  
ผู้ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา



ดาวน์โหลดเลขที่นั่ง



พิธีช่อมใหญ่



พิธีประสาทปริญญา

### 1 ธันวาคม 2566

บัณฑิตทุกระดับ  
ที่ลงทะเบียนเข้ารับปริญญา  
ผ่านระบบเรียนรู้ออนไลน์  
ตรวจสอบรายชื่อของตนเอง  
ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและวัดผล

### 5 ธันวาคม 2566

บัณฑิตทุกระดับ  
ดาวน์โหลดเลขที่นั่ง  
ผ่านเว็บไซต์  
[HTTPS://GRAD-REG.MCU.AC.TH](https://grad-reg.mcu.ac.th)

### 9 ธันวาคม 2566

เวลา 08.00 น. พิธีช่อมใหญ่  
-ระดับปริญญาโท  
-ระดับปริญญาตรี  
-กิจกรรมบัณฑิต  
เวลา 13.00 น. พิธีช่อมใหญ่  
-ระดับปริญญาเอก  
-บัณฑิตสถาบันสมทบ

### 10 ธันวาคม 2566

เวลา 08.30 น. พิธีประสาทปริญญา  
-ระดับปริญญาโท  
-ระดับปริญญาตรี  
-กิจกรรมบัณฑิต  
เวลา 13.30 น. พิธีประสาทปริญญา  
-ระดับปริญญาเอก  
-บัณฑิตสถาบันสมทบ

ฝ่ายปริญญาบัตร สำนักทะเบียนและวัดผล

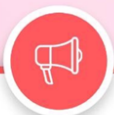
[HTTPS://REG.MCU.AC.TH](https://reg.mcu.ac.th)



# การช่อมไหญ่



## THE INFORMATION FOR INDIVIDUALS REGISTERED TO ATTEND THE CONVOCATION CEREMONY 2023 MAHACHULALONGKORNRAJAVIDYALAYA UNIVERSITY



### Announcement

**December 1, 2023**

Graduates at all levels who have successfully registered for the Convocation ceremony through the system are advised to check their names on the Registration and Evaluation website.



### Download the seat numbers.

**December 5, 2023**

Graduates at all levels can download their seat numbers through the website.  
<https://grad-reg.mcu.ac.th>



### Full rehearsal

**December 9, 2023**

- 8:00 AM: Full rehearsal
- Master's degree
  - Bachelor's degree
  - Abhidhammapitaka
- 1:00 PM: Full rehearsal
- Doctoral degree
  - Graduates from affiliated institutions.



### Convocation ceremony

**December 10, 2023**

- 8:30 AM:
- Master's degree
  - Bachelor's degree
  - Abhidhammapitaka
- 1:30 PM:
- Doctoral degree
  - Graduates from affiliated institutions.

The Graduation Certificate Section, Office of Registration and Evaluation

<https://reg.mcu.ac.th>



ส่วนที่ ๒  
สถานที่จอดรถและงานจราจร

# แผนผังการจราจร

## แผนผังจราจร

งานประสาทปริญญา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
วันที่ 9-10 ธันวาคม 2566





ส่วนที่ ๓  
สถานที่พัก

# ที่พักรับผิดพิทุกระดับ



มหาวิทยาลัยมหจุลจอมเกล้าราชวิทยาลัย  
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

## ที่พักรับผิดพิทุกระดับ

พิธีประสาทปริญญา ประจำปี 2566

ที่	สังกัด	ห้อง	ที่	สังกัด	ห้อง
1	วิทยาเขตบาฬศึกษาพุทธโฆส	A 104-105-106	24	วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย	D 124
2	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	A 201	25	วิทยาลัยสงฆ์ตาก	D 219/1
3	วิทยาเขตแพร่	A 202	26	วิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี	
4	วิทยาเขตพะเยา	A 203	27	วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี	D 219/2
5	วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง		28	นบว. วัดหงษ์ประดิษฐาราม จ.สงขลา	
6	วิทยาเขตเชียงใหม่	A 500	29	อภิธรรมโชติกวิทยาลัย	D 220/1
7	วิทยาเขตหนองคาย	A 501	30	วส.สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ	D 220/2
8	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	A 502	31	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	D 221
9	วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด	A 503	32	วิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี	
10	วิทยาเขตขอนแก่น	B 107-109	33	วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญา	D 222
11	วิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม	B 209	34	วิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี	
12	นบว. วัดหมอนไม้ จ.อุดรดิตต์		35	วิทยาลัยสงฆ์พิจิตร	D 223
13	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ	B 210	36	วิทยาลัยสงฆ์กำแพงเพชร	D 224
14	วิทยาลัยสงฆ์เลย	C 214	37	วิทยาลัยสงฆ์ชลบุรี	
15	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์	C 215	38	วิทยาลัยสงฆ์ระยอง	D 500
16	วิทยาเขตอุบลราชธานี	C 216	39	วิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี	
17	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ	C 217	40	วิทยาเขตสุรินทร์	D 517-518
18	วิทยาเขตนครราชสีมา	C 314-315-316	41	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	
19	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโฆสโธ	D 121	42	วิทยาเขตนครสวรรค์	D 519-520
20	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม	D 122	43	ส่วนกลางทุกคณะ พักโรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์	D 519-520
21	วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน		44	บัณฑิตกฤหัสถ์หญิง พักอาคารวิปสรรณาการ ชั้น 4	
22	วิทยาลัยสงฆ์พยุหะนาเมือง	D 123	45	บัณฑิตกฤหัสถ์ชาย พักอาคารวิปสรรณาการ ชั้น 2	
23	วิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรีศรีโพธิ์ลอย				



ฝ่ายปฎิคมภายในประเทศ  
โทร. 083-1448829

# แนะนำโรงแรม ที่พัก พื้นที่ใกล้เคียง

ที่	ชื่อโรงแรม,ที่พัก	ที่อยู่	ราคาเริ่มต้น	เบอร์ติดต่อ
1	Hiso potato Resort	150 ตำบล ลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13170	495 บาท/คืน	06 1414 9444
2	โรงแรม สวีท อินน์ รีสอร์ท	10 ซอย 2 หมู่ 1 ตำบลพุดเตา อำเภอบางปะหัน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13220	474 บาท/คืน	08 4672 9428
3	บางปะอินเพลส	ตำบล คลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160	821 บาท/คืน	08 1911 6293
4	Binlar	ซอย ซิกุน ตำบลท่าม่วงสุกรี อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000	852 บาท/คืน	06 5610 9524
5	Hotel M Rojana Ayutthaya/ โรงแรมเอ็ม โรจนะ อยุธยา	บ้านสร้าง 247-248 ถนน โรจนะ อำเภอบางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13170	532 บาท/คืน	09 8158 5588
6	โรงแรม แอท อยุธยา	69 หมู่7 อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	830 บาท/คืน	08 1780 9440
7	Tm Land Hotel	99/32, Asian Highway 1, ตำบล คานหาม อำเภออุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13210	683 บาท/คืน	035 745 555
8	โรงแรมโอเชียนโกลด์การ์ดี	64, ซอยน้องแดง, ตำบล อนุ อำเภออุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000	738 บาท/คืน	06 5579 9292
9	11:11 Hostel	ตำบลหอรด้นไชย อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000	542 บาท/คืน	035 916 083
10	Tharuadaeng Old city Ayutthaya/ท่าเรือแดง กรุงเทพฯ อยุธยา	67/6-7 ถ. อุทอง จังหวัดพระนคร ศรีอยุธยา 13000	675 บาท/คืน	08 1766 2518
11	บ้านสบายดี	16, อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	511 บาท/คืน	08 6503 5535
12	Ayothaya Riverside Hotel	91/1 Moo 10, Kamong, อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000	884 บาท/คืน	035 243 139
13	เสกทรัพย์ เพลส	7/8 หมู่ที่3 ตำบลคลองสวนพลู พระนครศรีอยุธยาจังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000	551 บาท/คืน	08 9819 2910

# แนะนำโรงแรม ที่พัก พื้นที่ใกล้เคียง

ที่	ชื่อโรงแรม,ที่พัก	ที่อยู่	ราคาเริ่มต้น	เบอร์ติดต่อ
14	Vanida Resort - Halal	80 ตำบล บ้านป้อม อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000	549 บาท/คืน	035 951 205
15	โรงแรม โรสการ์เด้น ออยุธยา	27/12 ซอย ไร่ลิ่ง 6 ตำบล ไร่ลิ่ง อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000	441 บาท/คืน	035 339 355
16	Banchan Hostel	ซอย ปรีดีพนมยงค์7 ถนน โรจนะ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	580 บาท/คืน	08 6662 8665
17	โรงแรมอโยธยา	ตำบลหอรัตนไชย อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000	748 บาท/คืน	035 907 600
18	ZleepinezZ Hostel	9/13 Maharaj, ตำบล ประตู่ชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	592 บาท/คืน	09 8259 7283
19	The Avail	16, 70 ถนน นเรศวร ตำบลท่า วสุกรี อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000	807 บาท/คืน	035 355 359
20	Rose Garden Hotel Ayutthaya	27/12 หมู่6 ตำบล ไร่ลิ่ง อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระ นครศรีอยุธยา 13000	554 บาท/คืน	08 1991 6654

\*ราคาขึ้นอยู่กับโปรโมชั่นในแต่ละวัน

กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มจร





# Recommend Hotel and accommodations nearby

No.	Name	Location	Starting Price.	Tel.
1	Hiso potato Resort	Wangnoi District, Phra Nakhon Si Ayutthaya.	495 Baht/Night	06 1414 9444
2	Sweet Inn Resort Hotel	Bang Pahan District, Phra Nakhon Si Ayutthaya.	474 Baht/Night	08 4672 9428
3	Bang Pa-in Place	Bang Pa-in District, Phra Nakhon Si Ayutthaya.	821 Baht/Night	08 1911 6293
4	Binlar	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	852 Baht/Night	06 5610 9524
5	Hotel M Rojana Ayutthaya	Bang Pa-in District, Phra Nakhon Si Ayutthaya.	532 Baht/Night	09 8158 5588
6	At Ayutthaya Hotel	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	830 Baht/Night	08 1780 9440
7	Tm Land Hotel	Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya.	683 Baht/Night	035 745 555
8	Ocean Gold Card Hotel	Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya.	738 Baht/Night	06 5579 9292
9	11:11 Hostel	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	542 Baht/Night	035 916 083
10	Tharuadaeng Old city Ayutthaya	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	675 Baht/Night	08 1766 2518
11	Ban Sabaidee	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	511 Baht/Night	08 6503 5535
12	Ayothaya Riverside Hotel	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	884 Baht/Night	035 243 139
13	Seksib Place	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	551 Baht/Night	08 9819 2910
14	Vanida Resort - Halal	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	549 Baht/Night	035 951 205
15	Rose Garden Hotel	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	441 Baht/Night	035 339 355
16	Banchan Hostel	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	580 Baht/Night	08 6662 8665
17	Ayothaya Hotel	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	748 Baht/Night	035 907 600
18	ZleepinezZ Hostel	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	592 Baht/Night	09 8259 7283
19	The Avail	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	807 Baht/Night	035 355 359
20	Rose Garden Hotel Ayutthaya	Phra Nakhon Si Ayutthaya.	554 Baht/Night	08 1991 6654

\*Starting price up to the promotion of each day.

Student Affairs Division, MCU



# ภาคผนวก



## รายงานการประชุม

คณะกรรมการงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖  
(เฉพาะประธาน รองประธาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ประธานที่ประชุม

๑ พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.

อธิการบดี ประธานกรรมการ

### ผู้เข้าประชุมแต่ละฝ่ายมีดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองประธานกรรมการ

๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองประธานกรรมการ

๔ รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

รองประธานกรรมการ

๕ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ

รองประธานกรรมการ

๖ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

รองประธานกรรมการ

๗ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรรมการและเลขานุการ

๘ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### คณะกรรมการฝ่ายற்றுญกและเครื่องไทยธรรม

๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองประธานกรรมการ

๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

รองประธานกรรมการ

๑๑ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

กรรมการและเลขานุการ

๑๒ นางสาวภาวิณี เกษรบัว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓ ดร.ญาศุภินันท์ อินทร์กรุงเก่า

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔ พระพุทธพร พุทธวโร

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕ นางสาวกมลวรรณ บั้นขาว

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร สารนิพนธ์ และจัดสัมมนาทางวิชาการ

๑๖	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๑๗	คณบดีคณะพุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๑๘	ผู้อำนวยการสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑๙	ผู้อำนวยการกองวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐	เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑	เลขานุการสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒	เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓	พระมหาทรงชัย วิชยเถรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔	พระมหาศรายุทธ จิตเมโธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕	พระมหาธิติ อนุภทโท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖	นายสุขญา ศิริธัญญกร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗	นายสมบุรณ์ เฟ่งพิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘	นายสุภฐาน สุตาจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙	นายจิระศักดิ์ ธารสุขกระจ่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐	นางสาวสุจิตรา ชวดรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑	นางสาวสังเวียน พูเพื่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒	นางสาวกัญฉิม พิณฑา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓	นายศักดิ์รพี พันพา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับปริญญญา

๓๕	ผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต	กรรมการและเลขานุการ
๓๖	ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗	ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร ศูนย์อาเซียนศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘	เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม

๓๙	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๔๐	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๔๑	ผู้อำนวยการกิจการวิทยาเขต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒	รองผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๔๓	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๔๔	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
๔๕	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
๔๖	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
๔๗	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
๔๘	นายสมหมาย สุภชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙	นางสาวนภัสสร กัลปนาท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมภายในประเทศ**

๕๐	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	รองประธานกรรมการ
๕๑	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ
๕๒	รองผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมต่างประเทศ**

๕๓	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ	รองประธานกรรมการ
๕๔	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๕๕	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพระธรรมทูต	รองประธานกรรมการ
๕๖	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพระธรรมทูต	รองประธานกรรมการ
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา	รองประธานกรรมการ
๕๘	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๕๘	ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาลัยพระธรรมทูต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐	รองผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑	พระมหาสุเทพ สุวฑฒโน, ดร.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๒	พระมหาชัยพร ฌมรบุญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๓	พระครูใบฎีกาธนพล วรสีทโธ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๔	นายศาสกร ธาระที	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๕	นายธานีณ์ เมียส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๖	นายลิขิต บุญละคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖๗	พระมหาทฤณ กิตติภทโท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ**

๖๘	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	ประธานกรรมการ
๖๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
๗๐	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
๗๑	ผู้อำนวยการอธิการบดีฝ่ายบริการวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๗๒	ผู้อำนวยการส่วนธรรมนิเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๗๓	พระมหาภูทิติน สุนทรศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๗๔	นางสาวจันทร์ฉาย ศรีสมยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตร**

๗๕	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	ประธานกรรมการ
๗๖	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายศรี แก้วงาม)	รองประธานกรรมการ

**คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่จอดรถและงานจราจร**

๗๗	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ
๗๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๗๙	หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๘๐	หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๘๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘๒	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๓	เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๔	รองผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๕	ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๖	รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน (นายชัยณรงค์ ธรรมธีรภรณ์)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๗	นายสุวิทย์ แสงรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๘	นางสาววิภา สิงห์คำคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๙	นางสาวณัฐฐา เอื้อยคนอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙๐	รองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ (นายแสงสุรีย์ ทองมาก)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๙๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙๒ ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานที่ประชุม ได้กล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดการประชุม และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๑.๒ เรื่อง ที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย กำหนดจัดงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ ฝ่าย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

## เอกสารประกอบการพิจารณา

- ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖

จึงแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๒ เรื่อง แจ้งกรอบงบประมาณงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖

พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัย ได้อนุมัติงบประมาณงานพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) โดยให้คณะกรรมการในแต่ละฝ่ายเป็นผู้ยืมเงินตรงจ่ายตามกรอบเงินที่จัดสรร รายละเอียดปรากฏตามกรอบงบประมาณที่ได้แนบมาพร้อมนี้

## เอกสารประกอบการพิจารณา

- บันทึกข้อความที่ อว ๘๐๐๒.๐/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติจัดงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ประจำปี ๒๕๖๖

จึงแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมทราบ

## วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

## วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ เรื่อง กำหนดการพิธีประสาทปริญญา

พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และเลขาธิการคณะกรรมการ อำนวยการ เสนอว่า ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดการพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดพิธีประสาทปริญญา ขึ้นในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อาคาร มวก. ๔๘ พระราชมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของการจัดงานในครั้งนี้ จึงได้นำ (ร่าง) กำหนดการพิธีประสาท ปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

- (ร่าง) กำหนดการพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เพิ่ม “ผู้แทนพุทธศาสนิกชนชาวบัณฑิต ถวายเครื่องสักการะ” ด้วย**

### ๔.๒ เรื่อง การดำเนินการตามภารกิจของแต่ละฝ่าย

พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และเลขาธิการคณะกรรมการ อำนวยการ เสนอว่า เพื่อให้การจัดงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอให้แต่ละฝ่าย รายงานความคืบหน้าในการจัดเตรียม งาน และขอความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย โดยเสนอตามลำดับ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และเลขาธิการคณะกรรมการ อำนวยการ เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ วัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

**หน้าที่ :** วางแผน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานและเป็นที่ปรึกษาของส่วนงานและฝ่ายต่าง ๆ ให้ทุกฝ่าย ทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูง ประหยัดสุด

**จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย**

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายเหรียญกฐิตและเครื่องไทยธรรม

พระมหาไพริชฌ ธมฺมทีโป, รศ.ดร. รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และเลขาธิการ คณะกรรมการฝ่ายเหรียญกฐิตและเครื่องไทยธรรม เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

#### หน้าที่ :

๑. จัดทำหนังสือแจ้งขอรับการอุปถัมภ์งานพิธีประสาทปริญญาถึงคณะกรรมการฝ่ายอุปถัมภ์ เจ้าคณะภาค รอง เจ้าคณะภาค เจ้าคณะจังหวัด รองเจ้าคณะจังหวัด เจ้าคณะอำเภอ รองเจ้าคณะเขต/อำเภอ และเจ้าคณะแขวง/ตำบล และ ผู้อุปถัมภ์มหาวิทยาลัย พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน และทำหนังสือตอบอนุโมทนา
๒. ดำเนินการรับบริจาคผ่านทุกช่องทาง และตอบคำถามแก่ผู้บริจาค
๓. รับเงินค่าขึ้นทะเบียนเข้ารับปริญญา พร้อมออกใบเสร็จ
๔. ตรวจสอบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายต่าง ๆ พร้อมให้คำปรึกษาในเรื่องการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เกิดความ ถูกต้องตามระเบียบ
๕. จัดเตรียมผ้าไตร ยาม ตาลปัตร พร้อมผูกบริขาร เพื่อส่งมอบให้กับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม



๖. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ผ้าไตรปริญา ย่าม พัดปริญา ชุดครุย ผู้รับปริญากิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ ตามระเบียบพัสดุ
๗. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้
- ๑) ให้ตรวจสอบสมมติศักดิ์ของพระแต่ละรูปให้ถูกต้อง ก่อนส่งจดหมายทุกครั้ง
  - ๒) ให้ถวายผ้าไตรสีเหลืองทอง แก่นิสิตที่เข้ารับปริญาในภาคเช้า ของวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อถ่ายภาพหมู่ แต่ละคณะ และใส่หน้ากากอนามัยสีเหลือง

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร สารนิพนธ์ และจัดสัมมนาทางวิชาการ

พระมหาสมบุญรณ ฐุตตฺถิโกโร, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร สารนิพนธ์ และจัดสัมมนาทางวิชาการ เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

#### หน้าที่ :

๑. ยกร่างโอวาทในพิธีประสาทปริญา และทำหนังสือกราบทูลเจ้าพระคุณสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกเพื่อทรงโปรดประทานพระโอวาทในพิธีประสาทปริญา
๒. จัดเตรียมหนังสือที่ระลึกเพื่อถวายสมเด็จพระสังฆราช พร้อมผู้กริบบิ้น เพื่อส่งมอบให้กับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม
๓. จัดทำหนังสือสูจิบัตร เพื่อแจกในงาน โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้อง คือกำหนดการ พระโอวาทสมเด็จพระสังฆราช ทั้งคำกล่าวรายงานของอธิการบดี และตรวจสอบเนื้อหารายชื่อผู้จบการศึกษาทั้งหมด
๔. จัดทำหนังสือประกาศเกียรติคุณ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งปริญากิตติมศักดิ์และเข็มเกียรติคุณ
๕. จัดทำหนังสือวารสาร และเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ และทางเว็บไซต์
๖. จัดสัมมนาทางวิชาการ
๗. เชิญวิทยากรและผู้เสวนาทางวิชาการ
๘. จัดทำหนังสือรวมบทความ สารนิพนธ์ประกอบการสัมมนาทางวิชาการ และเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ และทางเว็บไซต์

๙. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพิมพ์หนังสือ
  ๑๐. ถอดเทปกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ
  ๑๑. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้
- ๑) ให้ตรวจคำขึ้นต้นและคำลงท้ายในการขานรายนามนิสิตผู้เข้ารับปริญาให้ถูกต้องและเป็นแบบเดียวกัน
  - ๒) จัดพิมพ์หนังสือสูจิบัตร ๕,๐๐๐ เล่ม หนังสือประกาศเกียรติคุณ ๕๐๐ เล่ม และพิมพ์สารนิพนธ์ ๒๐๐ เล่ม
  - ๓) จัดทำวารสารมหาจุฬาริชาการ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์
  - ๔) จัดพิมพ์รวมเล่มวิทยานิพนธ์ดีเด่นเพื่อแจกในงาน

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับปริญา

พระมหาสมบุญรณ ฐุตตฺถิโกโร, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายต้อนรับปริญา เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

**หน้าที่ :**

๑. จัดทำกำหนดการพิธีการฝึกซ้อมย่อย - ซ้อมใหญ่
  ๒. ฝึกซ้อมการรับปริญญาให้แก่บัณฑิต การเข้าออกห้องพิธี
  ๓. ฝึกซ้อมการรับปริญญาให้แก่ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ผู้เข้ารับเข็มเกียรติคุณ การเข้าออกห้องพิธี
  ๔. จัดให้มีกรรมการกำกับแถวบัณฑิต เพื่อดูแล การยืน นั่ง เดินแถวขึ้นบนเวทีประธานปริญญาบัตรของบัณฑิตและกำหนดการแต่งกาย
  ๕. จัดเตรียมเอกสารข้อปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการแต่งกายในการเข้ารับประธานปริญญาบัตรของบัณฑิตในวันซ้อมใหญ่ และวันประสาทปริญญาบัตร
  ๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยและพิจารณาความเหมาะสมทุกประการของบัณฑิตทุกคนโดยละเอียดก่อนผ่านเครื่องตรวจจับโลหะ การแต่งกายต้องห้าม ตามที่กำหนด
  ๗. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ เช่น สีนํ้าไตรจีวร เสื้อ กางเกง กระโปรง ชุดสูท รองเท้า เล็บมือ การจัดแต่งทรงผม สีสผม เป็นต้น และสิ่งของต้องห้าม
  ๘. ประสานกับกรรมการที่รับผิดชอบจัดที่นั่งบัณฑิต ก่อนอนุญาตให้บัณฑิตเข้าอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา และประสานกับคณะแต่ละคณะรับลงทะเบียนเข้าฝึกซ้อมและเข้ารับประธานปริญญาบัตร
  ๙. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้**
- ๑) ให้ทุกคณะมีหนังสือแจ้งชื่อผู้ที่จะขานรายนามนิสิตเข้ารับปริญญา โดยระบุชื่อมาให้ชัดเจน
  - ๒) ให้มีหนังสือนิมนต์พระราชอาคันตุกะชั้นธรรม ชั้นเทพ เป็นประธานในพิธีซ้อมมอบปริญญาบัตรให้กับนิสิต
  - ๓) ในพิธีซ้อมรับปริญญา ให้ใช้เวลาระงับ รวดเร็ว และถูกต้อง
  - ๔) ให้จัดเตรียมวิดีโอ และคู่มือในการฝึกซ้อม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานได้รับทราบและปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน
  - ๕) ให้นิสิตเข้ารับปริญญาทุกรูปหรือคน ผู้บริหาร คณาจารย์ แต่งกายเสมือนจริงในวันซ้อมใหญ่
  - ๖) การซ้อมย่อยให้กำหนดจุดเพิ่มเป็น ๔ จุดด้านหน้าของสมเด็จพระสังฆราช
  - ๗) ให้มีหนังสือแจ้งเวียนไปยังวิทยาเขตและวิทยาลัย จัดซ้อมย่อยเท่านั้น

**๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม**

พระราชวัชรสารบัณฑิต, ศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

**หน้าที่ :**

๑. ประดับธงตรา มจร หรือ ธรรมจักร ตามอาคารต่าง ๆ และบริเวณมหาวิทยาลัย
๒. ประดับห้องที่ประทับ ห้องรับรอง เก้าอี้ชุดรับแขก เตรียมโต๊ะ สมุดลงพระนาม และจัดเตรียมทางลาดพระบาทเสด็จเข้าอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา และบริเวณข้างอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา จัดห้องน้ำและอุปกรณ์ในห้องน้ำให้ครบถ้วน
๓. จัดเตรียมห้องรับรองและห้องฉันอาหารเพล สำหรับประมุขสงฆ์ นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี
๔. จัดเตรียมสถานที่ และกำหนดจุดลงทะเบียนผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ
๕. อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา จัดที่นั่งภายในหอประชุมพร้อมติดที่นั่งผู้บริหารระดับสูง ที่นั่งแขกผู้มีเกียรติ แขกผู้ใหญ่ทั้งชาวไทย และต่างประเทศ ที่นั่งผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ที่นั่งผู้เข้ารับเข็มเกียรติคุณ ที่นั่งบัณฑิตทุกคณะ (รวมกับคณะ) ที่นั่งผู้ติดตาม ญาติของบัณฑิต และอื่น ๆ

๕.๑ จัดดอกไม้และตกแต่งเวทีที่ประทับ และห้องรับรอง จัดดอกไม้ประดับโต๊ะหมู่ เวที และรอบ ๆ หอประชุม หน้าลิฟต์ทั้งสองชั้น

๕.๒ จัดเตรียมข้อความ งานประชาสัมพันธ์ ขึ้นจอ LED บนเวที

๕.๓ จัดแม่บ้านทำความสะอาดอาคารและห้องน้ำอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา อาคารเรียนรวม อาคารหอพัก นิสิตนานาชาติ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลอดเวลา

๕.๔ จัดทำ PowerPoint ผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ

๖. ภายนอกอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา จัดสถานที่เพื่อตรวจคัดกรองหาเชื้อโรคโควิด ๑๙ แก่บัณฑิต ผู้ติดตาม ประชาชนทั่วไป ผู้เข้าร่วมงาน จัดตกแต่งต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับหน้าป้ายมหาวิทยาลัย เกาะกลางถนน ถึง อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา

๗. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ ๓ คัน และตั้งเดินท่ออาหาร

๘. ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อเตรียมไฟฟ้าฉุกเฉิน

๙. จัดหาน้ำประปาสำรอง กรณีน้ำไม่ไหล

๑๐. ปรับปรุงฝาท่อระบายน้ำ จ้างเหมาบริการสูบล้างปฏิภูมิ จัดเก็บขยะและทำความสะอาด ทั้งทั้งบริเวณ มหาวิทยาลัย ตลอดงานเช้า กลางวัน เย็น

๑๑. จัดสรรประมาณที่ใช้ในพิธีประสาทปริญญาบัตร

๑๒. จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม ผ้าไตร ย่าม กระเป่า และมาลัยถวายพระสงฆ์วันละ ๓๐ พวง สำหรับ พระราชาคณะเจริญชัยมงคลคาถา

๑๓. จัดเตรียมพานแจกันดอกไม้ และเครื่องไทยธรรม ดังรายการ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ จัดเตรียมผ้าไตร ย่าม ตาลปัตร และกระเป่า พร้อมผูกريبิ้น (จัดเตรียมโดยฝ่ายเหรียญกษาปณ์และเครื่องไทยธรรม)

๑๓.๒ จัดเตรียมหนังสือที่ระลึก พร้อมผูกريبิ้น (จัดเตรียมโดยฝ่ายจัดทำสูจิบัตร สารนิพนธ์ และจัดสัมมนาทางวิชาการ)

๑๔. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

๑) จัดเตรียมเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอัตโนมัติ และเครื่อง Heater (เครื่องทำความร้อน)

๒) ในห้องประสาทปริญญาอนุญาติให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเข้าไปในพิธี ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าห้องพิธี

๓) ให้ปิดชั้น ๑ ของอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา ไม่อนุญาตให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไป ผู้ที่ติดบัตรเท่านั้น จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้า

๔) กำหนดจุดผู้ที่จะเข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้สมเกียรติ โดยนิมนต์ท่านอธิการบดีเป็นผู้มอบ

๕) พระพรหมวชิรธีรคุณ (สมคิด เขมจารี) เจ้าอาวาสวัดทองนพคุณ และรองเจ้าคณะ ภาค ๑๑ สำเร็จการศึกษา ท่านเป็นรองสมเด็จพระราชาคณะ เห็นควรจัดเตรียมที่นั่งในการเข้ารับปริญญาบัตร ให้อยู่ด้านหน้านิสิตระดับปริญญาเอก โดยประสานงานกับฝ่ายปริญญาบัตร

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

พระมหาชานานู มหาวาจา, ดร. รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแผ่ และเลขานุการ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

หน้าที่ :

๑. เผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กำหนดการต่าง ๆ จุดบริการ การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ให้บัณฑิต และผู้มาร่วมงานทราบ (เวลาลงทะเบียนนัดซ้อมรับปริญญาบัตร) โดยประสานงานกับฝ่ายปริญญาบัตร
  ๒. จัดเตรียมระบบแสง เสียงและโทรทัศน์วงจรปิด บันทึกภาพเคลื่อนไหวภายในพิธี ควบคุมและติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณพิธี ควบคุมและติดตั้งระบบเสียงบริเวณที่พักญาติบัณฑิต และภายในห้องพิธี
  ๓. เตรียมวีดิทัศน์ข้อปฏิบัติในการเข้ารับประทานปริญญาบัตร ในพิธีประสาทปริญญา
  ๔. ถ่ายทอดสัญญาณ ภาพ เสียง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  ๕. จัดทำป้ายบอกทาง ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งประชาชนให้หลีกเลี่ยงเส้นทาง
  ๖. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จัดหาการประมวลภาพถ่ายบัณฑิต และกำกับกรับบันทึกภาพของบัณฑิตขณะมอบปริญญาบัตร ควบคุมช่างภาพและกำหนดตำแหน่งที่จะให้ช่างบันทึกภาพ
  ๗. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) กำหนดจุดซ้อมบริเวณด้านหน้าอาคารเรียนรวมฝั่งคณะสังคมศาสตร์ถึงคณะมนุษยศาสตร์ (ติดกับสระน้ำ) และบริเวณลานโพธิ์ ของอาคารเรียนรวม ไม่อนุญาตให้ตั้งขบวนบริเวณถนนเข้า และขาออก
- ๒) ให้ประชาสัมพันธ์เรื่องการบริการ ทุกฝ่าย เช่น จุดถวายอาหารเพล รถราง สถานที่จอดรถ จุดแลกปริญญา จุดรับผ้าไตรสำหรับนิสิต การซ้อมรับปริญญา ห้องน้ำ รดสุขา สถานที่พักในมหาวิทยาลัยและโรงแรมที่พักรอบ ๆ มหาวิทยาลัย

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมภายในประเทศ

พระมหาพรหม จิตตปาโล, ดร. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต และเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายปฏิคมภายในประเทศ เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

หน้าที่ :

#### ๑. ด้านยานพาหนะ

- ๑.๑ จัดรถราง จำนวน ๖ คัน (เฉพาะวันรับจริง จำนวน ๑ วัน) โดยกำหนดเส้นทางและตารางการเดินรถราง เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานให้ทั่วถึง กำหนดผู้กำกับดูแลและผู้ประสานงานประจำรถรางทุกคัน
- ๑.๒ ประสานฝ่ายจราจร เพื่อร่วมกำหนดจุดจอด รับ-ส่ง ผู้โดยสารตามเส้นทางที่กำหนด และจัดทำป้ายแสดงจุดจอด รับ-ส่ง

#### ๒. ด้านการพยาบาล

- ๒.๑ จัดสถานที่หน่วยปฐมพยาบาลพร้อมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่โรงพยาบาลวังน้อย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา และประสานขออนุมัติใช้สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือดูแลรักษาเบื้องต้นตามที่แพทย์มีคำสั่งวินิจฉัย โดยประสานงานกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม
  - ๒.๒ ประสานรถฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยพร้อมคนขับ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกับงานโรงพยาบาล หากต้องการความช่วยเหลือ แจ้งชื่อผู้ประสานงานให้กับฝ่ายจัดสถานที่จอดรถและงานจราจรทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีฉุกเฉิน
  - ๒.๓ กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบ และประสานการทำงานร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- #### ๓. ด้านสถานที่พักและอำนวยความสะดวกกับผู้เข้าพัก
- ๓.๑ ประสานกองอาคารสถานที่ฯ จัดทำผังแบ่งโซนห้องพัก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๓.๒ จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานยืมเสื้อ หมอน ที่นอน ผ้าห่ม จัดตามผังที่กำหนดไว้

๓.๓ ประสานยืมถังรองน้ำอาบ ชันชักอาบน้ำ สายยาง นำไปตั้งตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ

๓.๔ ตั้งโต๊ะลงทะเบียน จุดคัดกรองโควิด ๑๙ คอยอำนวยความสะดวกและนำบัณฑิตเข้าสู่ห้องพักตามผังที่จัดไว้ให้

๓.๕ ประสานฝ่ายสวัสดิการเพื่อจัดหาน้ำดื่มให้กับบัณฑิตที่เข้าพัก

๓.๖ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตที่เข้าพักตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๗ จัดเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างที่ยืมมาเพื่อนำส่งคืนเมื่อเสร็จงาน ทำความสะอาด พร้อมจัดโต๊ะและเก้าอี้ให้พร้อม

ทำการเรียนการสอน

#### ๔. ด้านการต้อนรับปริญญาโทคติมศักดิ์ และเข้มเกียรติคุณในประเทศ

๔.๑ ประสานงานเรื่องอาหาร สถานที่ฉัน/รับประทานอาหาร และพาไปยังสถานที่เมื่อถึงเวลา

๔.๒ แจ้งเลขที่นั่งเข้ารับปริญญา พาเข้าห้อง และประสานงานที่นั่งให้ผู้ติดตาม

๔.๓ ประสานงานเรื่องเวลาและสถานที่พร้อมพาไปถ่ายภาพหมู่ เสร็จแล้วส่งทางขึ้นรถเดินทางกลับ

#### ๕. ด้านการต้อนรับพระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถา

๕.๑ ประสานรับ-ส่ง พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถาร่วมกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรมตามที่กำหนด

๕.๒ ช่วยประสานดูแลด้านสวัสดิการร่วมกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม และฝ่ายสวัสดิการ

๖. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่

ประชุมมีข้อเสนอฟื้นเติม ดังนี้

๑) ให้แจ้งชื่อผู้ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ ให้ฝ่ายจัดสถานที่จอดรถและงานจราจรได้รับทราบ

๒) ให้รถรางเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมต่างประเทศ

พระมหาสุรศักดิ์ ปัจจุบันตเสโน, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ และเลขานุการ คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมต่างประเทศ เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

หน้าที่ :

๑. เตรียม ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแขกที่มาร่วมงาน และเตรียมวางแผนงานการต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน

๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกต้อนรับแขกที่สนามบิน (Airport) ที่พัก และอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา เกี่ยวกับอาหารและยานพาหนะ

๔. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ การเช่ารถตู้

๕. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

พระสุธีวีรบัณฑิต, รศ.ดร. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม และเลขานุการ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

หน้าที่ :

๑. จัดหาโรงงาน

๒. กำหนดสถานที่ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประสานงานกับฝ่ายสถานที่และพิธีกรรม

๓. จัดเตรียมอาหารเช้า - เพล อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับพระภิกษุสามเณร ผู้บริหาร บุคลากร และบัณฑิตที่เข้ารับปริญญา

๔. จัดทำอาหารชุดเพื่อให้บริการอาหารให้กับแขกผู้ฝาย โดยประสานงานกับฝ่ายปฏิคมและฝ่ายอำนวยความสะดวก

๕. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ให้จัดทำแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์อนุโมทนาเจ้าภาพอาหาร
- ๒) จัดเตรียมอาหารเจ สำหรับแขกต่างประเทศ
- ๓) สถานที่ถวายอาหารเพลสำหรับนิสิต อยู่ที่ชั้น ๒ อาคารหอฉัน
- ๔) ประสานงานรับบัตรจอดรถเจ้าภาพอาหาร จากฝ่ายจัดสถานที่จอดรถและงานจราจร

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตร

พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล และเลขานุการคณะกรรมการปริญญาบัตร เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

หน้าที่ :

๑. รับขึ้นทะเบียนเข้ารับปริญญา และสำรวจสถานภาพข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต
  ๒. แจกข้อปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการแต่งกายในการเข้ารับประธานปริญญาบัตรของบัณฑิต ในวันซ้อมใหญ่ และวันประสาทปริญญาบัตร ให้แก่บัณฑิตในวันลงทะเบียน
  ๓. จัดเตรียมปริญญาบัตร และปกปริญญาบัตร และจัดเตรียมปริญญาบัตรเรียงลำดับรายชื่อตามส่วนงาน
  ๔. จัดพิมพ์ปฏิญญาทิติมศักดิ์ และใบประกาศเกียรติคุณ
  ๕. รับรายงานตัวบัณฑิตเข้าพิธีประสาทปริญญา โดยจัดลำดับที่นั่งให้สอดคล้องกับรายชื่อผู้เข้ารับ
  ๖. จัดทำสถิติผู้เข้ารับปริญญาในพิธี และทำบัญชีรายชื่อบัณฑิต และส่งมอบให้ฝ่ายซ่อมรับปริญญา
  ๗. ลำเลียงปริญญาบัตรและส่งปริญญาบัตรลงเวที
  ๘. กำหนดสถานที่แลกเปลี่ยนปริญญาบัตร
  ๙. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ปกปริญญาบัตร
  ๑๐. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
- ๒) ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีนิสิตลงทะเบียนเข้ารับปริญญาแล้ว จำนวน ๑,๒๗๗ รูปหรือคน นิสิตยืนยันไม่เข้ารับ ๓๖๑ รูปหรือคน รอกการยืนยันเข้ารับปริญญาทุกระดับ จำนวน ๓,๑๔๗ รูปหรือคน

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่จอดรถและงานจราจร

รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุษะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป และประธานคณะกรรมการฝ่ายสถานที่จอดรถและงานจราจร เสนอว่า เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

หน้าที่ :

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจรบริเวณด้านหน้า อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา ทั้งก่อน - หลัง พิธีประสาทปริญญาบัตร

๒. จัดทำและส่งมอบบัตรจอดรถให้กับผู้บริหาร บุคลากร แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และแขกเกียรติคุณ สำหรับการเข้า-ออก มหาวิทยาลัย

๓. ดูแลปรับปรุงบริเวณจอดรถมหาวิทยาลัยให้สะอาดเรียบร้อย

๔. จัดทำแผนผังการใช้สถานที่จัดงานและจอดรถ จัดทำป้ายบอกทาง ภายในมหาวิทยาลัย

๕. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ในการประมูลจัดหาร้านค้า ร้านดอกไม้ และร้านอาหาร เพื่อจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

๖. จัดการจราจรเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย กำหนดที่จอดรถยนต์ รถตู้ รถบัส และรถยนต์ในขบวนเสด็จ

๗. จัดระเบียบและแนวทางการป้องกันแม่ค้าและผู้ขายดอกไม้ภายนอก มิให้เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

๘. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และที่ประชุมมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่จอดรถเหมือนทุกปีที่ผ่านมา โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการจัดทำเป็นแผนผังเพื่อเผยแพร่ต่อไป

๒) ปรับปรุงและพื้นที่บริเวณด้านข้างหอพัก A, B และสวนพุทธเกษตร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถเพิ่มเติม

๓) จัดตั้งขุ้มบริเวณริมสระน้ำฝั่งกำแพงคณะมนุษยศาสตร์ (ถนนขาออก) โดยขอความอนุเคราะห์ให้ไปตั้งภายในลานต้นโพธิ์กลางอาคารเรียนรวม เพื่อความปลอดภัยต่อผู้มาร่วมพิธีประสาทปริญญา ทั้งนี้ บริเวณทางเท้าหน้าคณะ สังคมศาสตร์ จรดคณะมนุษยศาสตร์ ยกเลิกการจัดจำหน่ายสินค้าทุกชนิด

๔) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางเนื่องจากมีพิธีประสาทปริญญา

๕) ขออนุญาตใช้พื้นที่จากทางวัดมหาจุฬาฯ เป็นพื้นที่จอดรถ ในพิธีประสาทปริญญา

๖) บัตรจอดรถ ประกอบด้วย

๖.๑ บัตรสีม่วง สำหรับผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ได้แก่ นายภสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย คณบดีทุกคณะ ผู้ช่วยอธิการบดีของส่วนกลางทุกฝ่าย ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักของส่วนกลาง ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบันของส่วนกลาง และรพดพระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา โดยจอดบริเวณข้างหอประชุม

๖.๒ บัตรสีเขียว (เคลือบพลาสติกใส) สำหรับผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ แขกเกียรติคุณ และแขก VIP โดยจะระบุทะเบียนรถ จอดบริเวณข้างหอประชุม ทั้งนี้ ให้เร่งประสานหน่วยงานที่รวบรวมแบบตอบรับเข้าร่วมพิธี เพื่อจัดทำบัตรและส่งมอบต่อไป

๖.๓ บัตรสีเหลือง สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย จอดบริเวณรอบสำนักงานอธิการบดี ข้างตึกสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๔ บัตรสีชมพู สำหรับรถสวัสดิการเข้า - ออก เพื่อส่งของบริเวณหอฉัน เป็นบัตรผ่านเพื่อเข้าส่งของที่หอฉันเท่านั้น ไม่สามารถจอดได้

## ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม เสนอว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดพิธีประสาทปริญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

หน้าที่ :

๑. ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างส่วนงาน ฝ่ายต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำหนังสือติดต่อสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๓. จัดทำกำหนดการพิธีประสาทปริญญา ตามคำสั่งฝ่ายอำนวยการ  
 ๔. ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีประสาทปริญญา  
 ๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการประชุมกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับงานพิธีประสาทปริญญา  
 ๖. จัดทำหนังสือเชิญ ประสานงานและอำนวยความสะดวก ผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ  
 เกี่ยวกับการเดินทาง บัตรจองรถประสานงานร่วมกับฝ่ายจราจร ห้องรับรอง ชุดครุยปริญญาเกิตติมศักดิ์ อาหารและ  
 เครื่องดื่ม

๗. จัดทำทะเบียนผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ ส่งมอบให้ฝ่ายปฏิคม ดำเนินการต่อไป

๘. ทำหนังสืออาราธนา พระราชาคณะ จำนวน ๒๐ รูป เจริญชัยมงคลคาถา

๙. จัดเตรียมปัจจัยถวายประธานในพิธีและผู้ติดตาม และพระราชาคณะ

๑๐. ประสานงาน อำนาจความสะดวกและต้อนรับ พระราชาคณะเจริญชัยมงคลคาถา พระผู้ติดตามประธานในพิธี  
 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และตำรวจจราจรรับเสด็จ

๑๑. ดูแลจัดเรียงลำดับ เครื่องไทยธรรมถวายประธานในพิธี และพระเจริญชัยมงคลคาถา ร่วมกับ เจ้าหน้าที่  
 สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง

๑๒. จัดเตรียมเอกสารประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมนัดประชุมคณะกรรมการงานพิธีประสาทปริญญาทุกฝ่าย

๑๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการจัดพิธีประสาทปริญญาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช  
 วิทยาลัย และการข้อมยพิธีประสาททานปริญญาบัตร และประมวลผลข้อมูล และรายงานต่อผู้บริหาร

๑๔. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงเสนอที่ประชุมถึงการดำเนินการจัดทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามขั้นตอนและกระบวนการเรียบร้อย และ  
 ขอให้แต่ละฝ่ายได้ทำบันทึกข้อความรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้อธิการบดีได้รับทราบ ภายใน  
 วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เมื่อการประชุมได้ดำเนินครบระเบียบวาระแล้วประธานที่ประชุม ได้กล่าวขอบคุณคณะกรรมการผู้เข้าประชุม  
 ทุกท่านและกล่าวปิดการประชุม พร้อมทั้งนำบูชาพระรัตนตรัย

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น







**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖**

เพื่อให้พิธีประสาทปริญญาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อาคาร มวก. ๔๘ พระราม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการงานพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย :-

**คณะกรรมการที่ปรึกษา**

สมเด็จพระเทพอาจารย์	ประธานที่ปรึกษา
สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์	รองประธานที่ปรึกษา
สมเด็จพระมหาธีราจารย์	รองประธานที่ปรึกษา
สมเด็จพระมหาวิรวงศ์	รองประธานที่ปรึกษา
สมเด็จพระมหาธมมงคลมณี	รองประธานที่ปรึกษา
สมเด็จพระมหาวิมลจรัสแสง	รองประธานที่ปรึกษา
พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.	รองประธานที่ปรึกษา
พระพรหมวชิราธิบดี	รองประธานที่ปรึกษา

**กรรมการที่ปรึกษา**

พระพรหมโมลี	
พระพรหมวชิรปัญญาจารย์	พระพรหมเสนาบดี
พระพรหมกวี	พระพรหมเวที
พระพรหมวัชรเมธี	พระพรหมวชิราวุฒิวร
พระธรรมราชานุวัตร	ศ.พิเศษ จันทน์ ทองประเสริฐ
ศ.พิเศษ อติศักดิ์ ทองบุญ	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	เลขาธิการสภาการศึกษา
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	นายอำเภอลำไทร
ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรวังน้อย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร
นายพิเศษฐ์ สิวาภิราส	ศ.ดร.วัชร งามจิตรเจริญ
ร.ศ.ดร.ประวีตร นิลสุวรรณกุล	ศ.พิเศษ ร.ท. ดร.บรรจบ บรรณรุจิ

ดร.กฤษฎา ดิษบรรจง  
นายสุรพล เพชรวรา

นางสาวนวลทิพย์ โกลมเมศ

หน้าที่: ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์เพื่อให้การดำเนินงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### คณะกรรมการฝ่ายอุปถัมภ์

สมเด็จพระพุทธาจารย์	ประธานกรรมการ
สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์	รองประธานกรรมการ
สมเด็จพระมหาธีรราชจารย์	รองประธานกรรมการ
สมเด็จพระมหาธีรราชมงคลมุนี	รองประธานกรรมการ
สมเด็จพระมหาวชิรมังคลาจารย์	รองประธานกรรมการ
สมเด็จพระพุทธทจนวชิรมุนี	รองประธานกรรมการ
พระพรหมโมลี	รองประธานกรรมการ
พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
พระพรหมเสนาบดี	รองประธานกรรมการ
พระพรหมมงคลวัชโรดม	รองประธานกรรมการ
พระพรหมวัชรเมธี	รองประธานกรรมการ

### กรรมการ

พระพรหมวชิรโมลี	พระพรหมวชิราวุฒร์
พระพรหมวชิรเมธาจารย์	พระพรหมวชิรคุณากรณ์
พระพรหมวชิรธีรคุณ	พระธรรมปิฎก
พระธรรมปัญญาภรณ์	พระธรรมพุทธิมงคล
พระธรรมโพธิมงคล	พระธรรมสิทธิมงคล
พระธรรมเมธาภรณ์	พระธรรมสิทธิธจารย์
พระธรรมคุณาภรณ์	พระธรรมเสนาบดี
พระราชวชิรมงคลวิสิฐ	พระธรรมรัตนมงคล
พระโสภณพัฒนคุณ	พระครูปลัดปัญญาวรรวัฒน์ (นวลจันทร์)

ที่ปรึกษาเจ้าคณะภาค/เจ้าคณะภาค/รองเจ้าคณะภาคมหานิกายทุกภาค

ที่ปรึกษาเจ้าคณะจังหวัด/เจ้าคณะจังหวัด/รองเจ้าคณะจังหวัดมหานิกายทุกจังหวัด

เจ้าคณะเขต/เจ้าคณะอำเภอฝ่ายมหานิกายทุกเขต/อำเภอ เจ้าคณะแขวง/ตำบลฝ่ายมหานิกายทุกแขวง/ตำบล

ดร.คุณหญิงสมปอง วรณิสสร

ศต.พล.อ.ดร.เสรี พุกกะมาน

ดร.รัชนิพร พุกยาภรณ์ พุกกะมาน

ดร.สนธยา กล่อมเปลี่ยน

ดร.ตรีธา เนียมขำ

ดร.ศักดิ์ชัย เตชะไกรศรี

ดร.สุดาวรรณ เตชะไกรศรี

มูลนิธิมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มูลนิธิจันงค์ ทองประเสริฐ

มูลนิธิเสฐียร พันธรังสี

มูลนิธิศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มูลนิธิการจัดการเชิงพุทธ

มูลนิธิร่วมกตัญญู

หน้าที่ : ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อให้การดำเนินงานด้านการอุปถัมภ์และการบริการในงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์

## คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

อธิการบดี	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	รองประธานกรรมการ

## กรรมการ

รองอธิการบดีวิทยาเขตหนองคาย	รองอธิการบดีวิทยาเขตเชียงใหม่
รองอธิการบดีวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	รองอธิการบดีวิทยาเขตขอนแก่น
รองอธิการบดีวิทยาเขตนครราชสีมา	รองอธิการบดีวิทยาเขตอุบลราชธานี
รองอธิการบดีวิทยาเขตแพร่	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์
รองอธิการบดีวิทยาเขตพะเยา	รองอธิการบดีวิทยาเขตเบาให้ศึกษาพุทธโฆส นครปฐม
รองอธิการบดีวิทยาเขตนครสวรรค์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทรัพย์สิน	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ส่วนกลางและทุกวิทยาเขต)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ส่วนกลางและทุกวิทยาเขต)	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป (ส่วนกลางและทุกวิทยาเขต)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีคณะพุทธศาสตร์
คณบดีคณะครุศาสตร์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสุนทรูระ
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพระธรรมทูต	ผู้อำนวยการศูนย์อาเซียนศึกษา
ผู้อำนวยการสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เลย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครพนม
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครน่านเฉลิมพระเกียรติ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เชียงใหม่
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ปัญญาศรีทวารวดี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุวรรณภูมิ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พิจิตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ระยอง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรีโพธารณะ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์กำแพงเพชร

หัวหน้าภาควิชาพระพุทธศาสนา

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ

หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองวิชาการ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ผู้อำนวยการกองนิติการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ชลบุรี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ตาก

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หัวหน้าภาควิชาศาสนาและปรัชญา

หัวหน้าภาควิชาบาลีและสันสกฤต

หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน

หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ : วางแผน กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานและเป็นที่ปรึกษาของส่วนงานและฝ่ายต่าง ๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัดสุด

### คณะกรรมการฝ่ายเหรียญกฐนและเครื่องไทยธรรม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รองประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานพระสอนศีลธรรม

รองประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

รองประธานกรรมการ

### กรรมการ

พระครูสังฆรักษ์สุนทรภมล มณีโชโต

พระมหาสุรศักดิ์ สีลสวัสดิ์

พระมหาณรงค์ราช ปณีธานิธิ

พระมหาสาม อคคมโม

พระปลัดโกมุต สุธีโร

พระมหาสุริยะ กิตติสาร

นายขวัญตระกูล บุทธิจักร

นางมาลีรัตน์ พัฒนตั้งสกุล

ดร.สุทธิรัตน์ ชูเลิศ

นางสาวณัฐชา ทองภูสุวรรณ

ดร.มานิตา ชูช่วย

นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่

นายดอน สดจาเจริญ

นายปัญญา สามัญ



นายสุรัตน์ คำโสภา  
 นายนครินทร์ สมจันทร์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. จัดทำหนังสือแจ้งขอรับการอุปถัมภ์งานพิธีประสาทปริญญาถึงคณะกรรมการฝ่ายอุปถัมภ์ เจ้าคณะภาค รองเจ้าคณะภาค เจ้าคณะจังหวัด รองเจ้าคณะจังหวัด เจ้าคณะอำเภอ รองเจ้าคณะเขต/อำเภอ และเจ้าคณะแขวง/ตำบล และผู้อุปถัมภ์มหาวิทยาลัย พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน และทำหนังสือตอบอนุโมทนา
๒. ดำเนินการรับบริจาคผ่านทุกช่องทาง และตอบคำถามแก่ผู้บริจาค
๓. รับเงินค่าขึ้นทะเบียนเข้ารับปริญญา พร้อมออกใบเสร็จ
๔. ตรวจสอบ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายต่าง ๆ พร้อมให้คำปรึกษาในเรื่องการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบ
๕. จัดเตรียมผ้าไตร ย่าม ตาลปัตร พร้อมผูกธูปัน เพื่อส่งมอบให้กับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม
๖. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ผ้าไตรปริญญา ย่าม พัดปริญญา ชุดครูย ผู้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ ตามระเบียบพัสดุ
๗. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดทำสูจิบัตร สารนิพนธ์ และจัดสัมมนาทางวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	รองประธานกรรมการ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะพุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพระธรรมทูต	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	รองประธานกรรมการ

#### กรรมการ

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ
ผู้อำนวยการส่วนงานบริหารสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต
ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานพระสอนศีลธรรม
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	ผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สถาบันภาษา
ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ	ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ สถาบันภาษา

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและวิจัยสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา  
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ

รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์

รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

หัวหน้าภาควิชาพระพุทธศาสนา

หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์

หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์

พระมหาสมพงษ์ คุณากโร, ผศ.ดร.

พระปลัดสรวิชัย อภิปญโญ, ผศ.ดร.

พระมหาประยุทธ์ ภูริปลโญ

พระมหาวัฒน์มา โขติธมโม

พระมหานพรัตน์ อภิขชโว

รศ.ดร.सान มหัทธนาคุณ

รศ.ดร.กฤต ศรียะอาจ

รศ.ดร.สุเทพ พรหมเลิศ

ผศ.ดร.มนตรี สิริระโรจนานันท์

ผศ.ดร.สมบัติ มั่งมีสุขศิริ

ผศ.ดร.บุญเลิศ ไธสู

ผศ.ดร.อตุลย์ คนแรง

ผศ.ดร.พิชิตบูลย์ กาญจนพิพิธ

ดร.วรพันธุ์ แยมหงษ์ปภา

ดร.สันหัตถ์ จันทร์ทาทอง

นายทศพร ศรีคำ

นายธวัชชัย จงสันติกลับ

นายธนสิทธิ์ ฉัตรสุวรรณ

นายประสพ สุระพินิจ

นางสาวอุบลวรรณภา กลิ่นจ้อย

นางสาวอรทัย สำมะณี

นางสาวอรชร เมาะระศรี

นางสาวฉัตรแก้ว ทองเชื้อ

นางสาวเจริญรัตน์ พงศ์พิพัฒน์พัทธ์

Mr.Howel Nicroas Lewis

ผู้อำนวยการกองวิชาการ

เลขานุการสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์

รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รองคณบดีคณะครุศาสตร์

รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์

หัวหน้าภาควิชาศาสนาและปรัชญา

หัวหน้าภาควิชาศิลปะและสุนกฤต

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา

หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมนุษยวิทยา

หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์

พระครูโกศลศาสนบัณฑิต, รศ.ดร.

พระมหาเสฏฐฐุฒิ วชิราภโณ

พระมหาอภัย จูฑีวีรโย

พระครูชินโฆวาทธำรง

พระมหาวินัย วชิรเมธี

รศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย

รศ.ดร.สมชัย ศรีนอก

ผศ.ดร.เมธาพันธ์ โพธิธโรจน

ผศ.ดร.แสวง นิลนามะ

ผศ.ดร.สมควร นิยมวงศ์

ผศ.ดร.เกษม แสงนันท

ผศ.กิตติศักดิ์ ณ สงขลา

ดร.ดวงกมล ทองคอมวรักษ์

ดร.ศักดิ์ชัย สักกะบุชา

ดร.สุดธิดา พาดฤทธิ์

นายสังวร อ่อนสนิท

นายสุทัศน์ สงค์สุข

นางสาวกนกอร ลำเลิศ

นางสาวสังเวียน พูเพื่อง

นางสาวสิรินาฎ พิมพ์สนาะ

นางสาวณิชาภัทร เกิดฤทธิ์

นางสาวปฎิภา เดชฤทธิ์วิษณะ

นางสาวอรวรรณ โตปฐมวงศ์

Ven.Dr.Neminda

Prof.Dr.Frank Hoffman

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เลขานุการสำนักงานคนบดคิดนะสังคมศาสตร์  
 ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา  
 รองผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา  
 พระมหาหิตี อนุภทโท  
 พระมหาทรงชัย วิษเฐรี  
 พระวิฑูรย์ ฐานงกโร  
 พระมหาศรายุทธ รุติเมโธ  
 นายสุชญา ศิริธัญกร  
 นายศิลป์ชัย วงษ์จำนงค์  
 นายสมควร ถ้วนนอก  
 นายสมบุรณ์ เพ่งพิศ  
 นายสุกฐาน สุดาจันทร์  
 นายจระศักดิ์ ธารสุขกระจ่าง  
 นางสาวสุจิตรา ชวดรัมย์  
 นางสาวฐานิชนญาณ มัคควัย  
 นางสาวสังเวียน ฟูเฟื่อง  
 นางสาวภคินี พิมพ์พา  
 นายไวยวัฒน์ ปรารถนา  
 นายศักดิ์เทพ พิมพ์พา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่ :

๑. ยกร่างโอวาทในพิธีประสาทปริญญา และทำหนังสือกราบทูลเจ้าพระคุณสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายกเพื่อทรงโปรดประทานพระโอวาทในพิธีประสาทปริญญา
๒. จัดเตรียมหนังสือที่ระลึกเพื่อถวายสมเด็จพระสังฆราช พร้อมคู่มือฉบับนี้ เพื่อส่งมอบให้กับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม
๓. จัดทำหนังสือจุฬิบตร เพื่อแจกในงาน โดยมีส่วนที่เกี่ยวข้อง คือกำหนดการ พระโอวาทสมเด็จพระสังฆราช ทั้งคำกล่าวรายงานของอธิการบดี และตรวจสอบเนื้อหารายชื่อผู้จบการศึกษาทั้งหมด
๔. จัดทำหนังสือประกาศเกียรติคุณ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งปริญญาเกิตติมศักดิ์และเข็มเกียรติคุณ
๕. จัดทำหนังสือวารสาร และเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ และทางเว็บไซต์
๖. จัดสัมมนาทางวิชาการ
๗. เชิญวิทยากรและผู้เสวนาทางวิชาการ
๘. จัดทำหนังสือรวมบทความ สารนิพนธ์ประกอบการสัมมนาทางวิชาการ และเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ และทางเว็บไซต์
๙. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพิมพ์หนังสือ
๑๐. ถอดเทปกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ
๑๑. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับปริญญา

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	รองประธานกรรมการ



รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
คณบดีคณะพุทธศาสตร์  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ

#### กรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์หนองคาย  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครศรีธรรมราช  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครราชสีมา  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พะเยา  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ลำพูน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พ็องขุนผาเมือง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์พิจิตร  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์สุราษฎร์ธานี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เพชรบุรี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์กาญจนบุรีโพธารณะ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์จันทบุรี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์กำแพงเพชร  
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
รองคณบดีคณะครุศาสตร์  
รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์  
หัวหน้าภาควิชาศาสนาและปรัชญา  
หัวหน้าภาควิชาปริยัติธรรมและจริยศึกษา  
หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน  
หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยา  
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์  
หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์  
พระสุธีวัชรภรณ์, ดร.

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เชียงใหม่  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์อุบลราชธานี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์แพร่  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์บาฬีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เลย  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครพนม  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครน่านเฉลิมพระเกียรติ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์เชียงใหม่  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์สุพรรณบุรีศรีสุพรรณภูมิ  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ระยอง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์มหาสารคาม  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์อุทัยธานี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ชลบุรี  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ตาก  
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยเกร็ดมหาวิทยาลัยราชวิทยาลัย  
รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์  
รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
หัวหน้าภาควิชาพระพุทธศาสนา  
หัวหน้าภาควิชาบาลีและสันสกฤต  
หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา  
หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย  
หัวหน้าภาควิชาภาษาต่างประเทศ  
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา  
หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์  
พระพิพิธพัชรโดม

พระครูสาทรปริยัติคุณ,ดร.  
 พระครูวรารณวิศุทธิ์, ผศ.ดร.  
 พระครูรัตนสุตาภรณ์, ผศ.ดร.  
 พระครูโสภณวีรานูวัตร, ผศ.ดร.  
 พระครูสังฆวิสุทธิคุณ, ดร.  
 พระครูสมุทชินวรวีตร, ดร.  
 พระมหาศีลภักดิ์มี จิตจาโร  
 พระมหาบวรวิทย์ รัตนโชโต, ดร.  
 พระมหานันทภรณ์ ปิยะภานี, ผศ.ดร.  
 พระมหาดวงเด่น จิตบุญโณ, ผศ.ดร.  
 พระมหาหวัชชัย กิตติเมธี, ดร.  
 พระมหาศตวรรษท คมกักรโมโห  
 รศ.ดร.สุเทพ พรหมเลิศ  
 รศ.ดร.พิเชฐ ทั้งโต  
 ผศ.ดร.อวิชัย สมอเนื่อ  
 ผศ.ดร.เมธาพันธ์ โพธิ์ธีโรจน์  
 ผศ.ดร.ไพรัตน์ ฉิมหาด  
 ผศ.ดร.ยุทธนา พูนเกิดมะเรียง  
 ผศ.สุพจน์ แก้วไพฑูรย์  
 ผศ.ดร.คงสฤษฏ์ แพ่งทรัพย์  
 ผศ.ดร.สมคิด เศษวงค์  
 ผศ.ดร.สุกัญญาณัฐ อปสิณ  
 ผศ.ดร.เชษฐ์ นิมมาทพัฒน์  
 ผศ.ดร.ฐานิดา มั่นคง  
 ผศ.ดร.สุกานดา จันทร์อารีย์  
 ดร.ศตพล ไสบาย  
 ดร.วิรัตน์ ภูทองเงิน  
 นายจารึก ศิรินพงค์  
 ดร.ณัฐภัทร อ่ำพันธุ์  
 ดร.วีรพงษ์ แพงคำอัย  
 ดร.จันทร์ธรรม อินทรีเกิด  
 ดร.จักษุสถาปนิฎฐ์ บุญฤทธิ์  
 นางสาวปวีณา สิงห์คำคา  
 นายภพภพ เทพธานี  
 ผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต  
 ผู้อำนวยการกองวิชาการ  
 ผู้อำนวยการกองกลาง  
 ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
 ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร  
 ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

พระครูโพธิชยานุสิฐ  
 พระครูธรรมบาลพิจิตร, ดร.  
 พระครูปลัดประวิทย์ วรธมโม, ดร.  
 พระครูวัชิตสิกขกิจ, ดร.  
 พระวิสุทธิพงษ์เมธี, ดร.  
 พระครูวชิรคุณพิพัฒน์, ดร.  
 พระมหาชูศักดิ์ ชุตินวโณ  
 พระมหานันทวิทย์ ธีรภทโท, ดร.  
 พระมหาสันติ ธีรภทโท, ดร.  
 พระมหายุทธนา นรเชษฐ, ผศ.ดร.  
 พระมหาเหมือน กิตติโสภโณ, ผศ.ดร.  
 พระมหาธีรวัฒน์ เสสบุญโญ, ผศ.ดร.  
 รศ.ดร.ทวีศักดิ์ ทองทิพย์  
 รศ.ดร.อภิรตย์ สีตคำ  
 ผศ.ดร.ดวงเพชร สมศรี  
 ผศ.ดร.ทัฏฐกรณ์ แก่นท้าว  
 ผศ.ดร.นิเทศ สนนนารี  
 ผศ.สุพิมล ศรีศักดิ์  
 ผศ.ดร.นิเวศน์ วงศ์สุวรรณ  
 ผศ.ธีร ทุมทับทิม  
 ผศ.ดร.ธานี สุวรรณประทีป  
 ผศ.ดร.เสน่ห์ ใจสิทธิ์  
 ผศ.ดร.จตุพล พรหมมี  
 ผศ.ดร.วินัย ภูมิสุข  
 ร.ต.ต.ดร.สนุก สิงห์มาตร  
 ดร.ลำพอง กลมกุล  
 ดร.สมชาย ชูเมือง  
 ดร.ประคอง มาโต  
 ดร.สันหัต จันทร์หาทอง  
 ดร.อุดม จันทิมา  
 ดร.ณัชชา อมราภรณ์  
 นางสาวพิมวดี คำมูล  
 นายสังวร อ่อนสนิท  
 นางสาวชรินทร์น ชัยสุข  
 กรรมการและเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร ศูนย์อาเซียนศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่สังกัดกองแผนงานทุกรูปหรือคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการวิทยาเขตทุกคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่ :

๑. จัดทำกำหนดการพิธีการฝึกซ้อมย่อย - ซ้อมใหญ่
๒. ฝึกซ้อมการรับปริญญาให้แก่บัณฑิต การเข้าออกห้องพิธี
๓. ฝึกซ้อมการรับปริญญาให้แก่ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ผู้เข้ารับเข็มเกียรติคุณ การเข้าออกห้องพิธี
๔. จัดให้มีกรรมการกำกับแถวบัณฑิต เพื่อดูแล การยืน นั่ง เดินแถวขึ้นบนเวทีประธานปริญญาบัตรของบัณฑิต

และกำหนดการแต่งกาย

๕. จัดเตรียมเอกสารข้อปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการแต่งกายในการเข้ารับประธานปริญญาบัตรของบัณฑิต ในวันซ้อมใหญ่ และวันประสาทปริญญาบัตร

๖. ตรวจสอบความเรียบร้อยและพิจารณาความเหมาะสมทุกประการของบัณฑิตทุกคนโดยละเอียด ก่อนผ่านเครื่องตรวจจับโลหะ การแต่งกายต้องห้าม ตามที่กำหนด

๗. ตรวจสอบเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ เช่น สีนํ้าไตรจีวร เสื้อ กางเกง กระโปรง ชุดสูท รองเท้า เล็บมือ การจัดแต่งทรงผม สีสผม เป็นต้น และสิ่งของต้องห้าม

๘. ประสานกับกรรมการที่รับผิดชอบจัดที่นั่งบัณฑิต ก่อนอนุญาตให้บัณฑิตเข้าอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา และประสานกับคณะแต่ละคณะรับลงทะเบียนเข้าฝึกซ้อมและเข้ารับประธานปริญญาบัตร

๙. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต	รองประธานกรรมการ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะพุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	รองประธานกรรมการ

### กรรมการ

เลขานุการสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์
เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์	พระมหาศุภกิจ สุภกิจใจ
นายแสนสุรี ทองมาก	นางสาวสมถทัย บุญคำมูล
นายเสน่ห์ เขวรัมย์ย์	นายอนันต์ มีชื่อ
นางสาวชฎารัตน์ ไชยบุญตา	นายกฤตภาส บุญภักโย

นางสาวมินตรา กาลนิล	นางสาวนภัสสร กัลปนาท
นายสุพันธ์ แสนสี	นายบุญฤทธิ์ มีฤกษ์
นางสาวลลิตา หวังสุขใจ	นายเรืองยศ หวังสุขใจ
นายณัฐภ อู่ปะทุม	นายวรวิฑู รัมย์มงคล
นายสมิคร นามอรรถ	นางสาววราพร แสงสี
นางสาวทัศนีย์ อะโรคา	
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกิจการวิทยาเขต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการกองกิจการวิทยาเขต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่ :

๑. ประดับธงตรา มจร หรือ ธรรมจักร ตามอาคารต่าง ๆ และบริเวณมหาวิทยาลัย
๒. ประดับห้องที่ประทับ ห้องรับรอง เก้าอี้ชุดรับแขก เตรียมโโต๊ะ สมุดลงพระนาม และจัดเตรียมทางลาดพระบาทเสด็จเข้าอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา และบริเวณข้างอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา จัดห้องน้ำและอุปกรณ์ในห้องน้ำให้ครบถ้วน
๓. จัดเตรียมห้องรับรองและห้องฉันอาหารเพล สำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี
๔. จัดเตรียมสถานที่ และกำหนดจุดลงทะเบียนผู้เข้ารับปริญญากิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ
๕. อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา จัดที่นั่งภายในหอประชุมพร้อมติดที่นั่งผู้บริหารระดับสูง ที่นั่งแขกผู้มีเกียรติ แขกผู้ใหญ่ทั้งชาวไทย และต่างประเทศ ที่นั่งผู้เข้ารับปริญญากิตติมศักดิ์ ที่นั่งผู้เข้ารับเข็มเกียรติคุณ ที่นั่งบัณฑิตพระดับ (ร่วมกับคณะ) ที่นั่งผู้ติดตาม ญาติของบัณฑิต และอื่น ๆ
  - ๕.๑ จัดดอกไม้และตกแต่งเวทีที่ประทับ และห้องรับรอง จัดดอกไม้ประดับโต๊ะหมู่ เวที และรอบ ๆ หอประชุมหน้าลิฟต์ทั้งสองชั้น
  - ๕.๒ จัดเตรียมข้อความ งานประชาสัมพันธ์งานปริญญา ขึ้นจอ LED บนเวที
  - ๕.๓ จัดแม่บ้านทำความสะอาดอาคารและห้องน้ำอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา อาคารเรียนรวม อาคารหอพัก นิสิตนานาชาติ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลอดเวลา
  - ๕.๔ จัดทำ PowerPoint ผู้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ
๖. ภายนอกอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา จัดสถานที่เพื่อตรวจคัดกรองหาเชื้อโรคโควิด ๑๙ แก่บัณฑิต ผู้ติดตาม ประชาชนทั่วไป ผู้เข้าร่วมงาน จัดตกแต่งต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับหน้าป้ายมหาวิทยาลัย เกาะกลางถนน ถึง อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา
๗. จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ ๓ คัน และตั้งเดินท์อาหาร
๘. ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อเตรียมไฟฟ้าฉุกเฉิน
๙. จัดหาน้ำประปาสำรอง กรณีน้ำไม่ไหล
๑๐. ปรับปรุงผ้าทอระบายน้ำ จ้างเหมาบริการสูบล้างปฏิภูมิ จัดเก็บขยะและทำความสะอาด ทั้งทั้งบริเวณมหาวิทยาลัย ตลอด ๕ วัน เข้า กลางวัน เย็น
๑๑. จัดสรรประมาณที่ใช้ในพิธีประสาทปริญญาบัตร
๑๒. จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม ผ้าไตร ย่าม กระเป๋า และมาลัยถวายพระสงฆ์วันละ ๓๐ พวง สำหรับ พระราชาคณะเจริญชัยมงคลคาถา
๑๓. จัดเตรียมพานแจกันดอกไม้ และเครื่องไทยธรรม ดังรายการ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ จัดเตรียมผ้าไตร ย่าม ตาลปัตร และกระเป่า พร้อมผูกربิ้น (จัดเตรียมโดยฝ่ายเหรียญกษาปณ์และเครื่อง  
ไทยธรรม)

๑๓.๒ จัดเตรียมหนังสือที่ระลึก พร้อมผูกربิ้น (จัดเตรียมโดยฝ่ายจัดทำสุจิตร์ สารนิพนธ์ และจัดสัมมนา  
ทางวิชาการ)

๑๔. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแผ่	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานพระสอนศีลธรรม	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	รองประธานกรรมการ

#### กรรมการ

พระครูภาวนาสารบัณฑิต, ดร.

พระมหาสาธิต สาธิต, ดร.

พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ

พระเทวา รตนโชโต

พระมหาศรีทนต์ สมจาโร

พระมหาไพโรจน์ กนโก

พระมหาบุญเกิด กตเวที, ดร.

นายสุรวงศ์ ตรีสารณ

นางสาวศิริณา กองวิสุถรณ์

นางนภาพร เอะเวอร์เรทท์

นางสาวเนตรนภา จรรยา

นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม

นายปัญญา นราพันธ์

นายอภิชาติ รอดนิยม

นายไกรสร ราชนิจ

นายศรี แก้วงาม

นายเรืองยศ หวังสุขใจ

นายวีรวัฒน์ แก้วทองใหญ่

นายบุญล้อม วิประ

นายวรวัฒน์ ศรีสลัด

นายนรินทร์ จันทร์ท่า

นายกันตยภัทร สีวงศ์ดี

ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมฯ

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

นายสมหมาย สุภาชาติ

พระมหาไพโรจน์ ญาณกุลโล

พระครูสมุห์ธนพล กิตติโร

พระปลัดสรวิชัย อภิภูมโณ, ผศ.ดร.

พระมหาประยูร โชติวีโร, ดร.

พระมหาประยุทธ์ ภูริโปณโณ

พระมหาชัยวุฒิ ชัยวุฑโฒ

พระจวน สิริวุฑโฒโน

นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่

นางสายศศิตี อารมณีดี

ว่าที่ร้อยตรีศราวุฒิ สิงห์เดช

นางณชิตา แก้วทองใหญ่

นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม

นายนพดล เพ็ญประชุม

นายอรรถพล อิมวีเสารรณ

นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ

นางสาวสไบทอง สือจันดา

นายวีโรจน์ หลอมนาค

นายกรณัน ชันวัง

นายณพนธ์ ทองยวง

นางสาวจันทร์ฉาย สีสมยา

นายสมรรถชัย มั่งคั่งมี

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางสาวมินตรา กาลนิล  
นางสาวนภัสสร กัลปนาท  
นางสาวนัตยา อินทร์กรุงเก่า  
นางสาวพัชรวรรณ จันทะณีย์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. เผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ กำหนดการต่าง ๆ จุดบริการ การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายต่าง ๆ ให้บัณฑิตและผู้มาร่วมงานทราบ (เวลาลงทะเบียนนัดซื้อบัตรปริญญาบัตร) โดยประสานงานกับฝ่ายปริญญาบัตร
๒. จัดเตรียมระบบแสง เสียงและโทรทัศน์วงจรปิด บันทึกภาพเคลื่อนไหวภายในพิธี ควบคุมและติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดภายในบริเวณพิธี ควบคุมและติดตั้งระบบเสียงบริเวณที่พักญาติบัณฑิต และภายในห้องพิธี
๓. เตรียมวีดีทัศน์ข้อปฏิบัติในการเข้ารับประทานปริญญาบัตร ในพิธีประสาทปริญญา
๔. ถ่ายทอดสัญญาณ ภาพ เสียง ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำป้ายบอกทาง ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งประชาชนให้หลีกเลี่ยงเส้นทาง
๖. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ จัดหาการประมวลภาพถ่ายบัณฑิต และกำกับการณ์บันทึกภาพของบัณฑิตขณะมอบปริญญาบัตร ควบคุมช่างภาพและกำหนดตำแหน่งที่จะให้ช่างบันทึกภาพ
๗. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมภายในประเทศ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
คณบดีคณะพุทธศาสตร์  
คณบดีคณะครุศาสตร์  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
คณบดีคณะสังคมศาสตร์  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ

ประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ

#### กรรมการ

พระมหาสุขสันต์ สุขวฑฒโน, ผศ.ดร.  
พระมหาสุเทพ สุทธิญาณ, ผศ.ดร.  
พระมหาบุญเกิด ปณญาปวุฑฒี, ผศ.ดร.  
พระวิเชียร ปรีชาโน  
พระใบฎีกาอภิชาติ อภิชาโต  
รศ.ดร.ภฤต ศรียะอาจ  
รศ.ดร.ณัทธิร์ ศรีดี  
ผศ.ดร.เมธาพันธ์ โพธิ์ธีร์โรจน์  
รศ.ดร.ประยูร สุขะใจ  
ผศ.ดร.วีรกาญจน์ กนกกมลเสศ  
ผศ.ดร.มดุง วรรมทอง  
ผศ.กิตติศักดิ์ ณ สงขลา

พระวชิรวิชัย ฐิติวิโส  
พระปลัดระพีบุ พุทธิสาโร, ผศ.ดร.  
พระมหาฉันท จิรเมธี, ผศ.  
พระครูวินัยธรรมรงค์ จิตจาโร  
พระมหาแสงตะวัน ขนดีเมธี  
ผศ.ดร.บุญมี พรรษา  
ผศ.ดร.พีรวัฒน์ ชัยสุข  
รศ.ดร.ภัทรพล ใจเย็น  
ผศ.ดร.อิทธิเทพ ผาธา  
ผศ.ดร.รัฐพล เย็นใจมา  
ผศ.ดร.พิศพิบูลย์ ทองเกลี้ยง  
ดร.สายหยุด มีฤกษ์

นายสมศักดิ์ สุขเพ็ช  
 เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตทุกวิทยาเขต  
 เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตทุกหน่วยวิทยบริการ  
 ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต  
 ผู้อำนวยการส่วนงานวางแผนและพัฒนาการอบรม  
 ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ  
 เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์  
 เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์  
 เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์  
 เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์  
 รองผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต  
 พระครูพิมลสรกิจ  
 พระสังฆม กิตติญาโณ  
 พระธีรวีร์ คุณตจิตโต  
 พระเย เว ตะ  
 พระมหากันตพัฒน์ สุขเมโธ  
 พระคุณากร ปิยจาโร  
 พระสุเมธ สุจินโณ  
 นายบัญชา นารี  
 นายชัชวาลย์ เทียงเป  
 นายเกรียงไกร พัฒนโชติ  
 นายวิชัย จันทร์ประโคน  
 นายรุ่งชาติ สมานทอง

ดร.จักษุธาปนิษฐ์ ปญญฤทธิ  
 เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตทุกวิทยาลัยสงฆ์  
 เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตทุกห้องเรียน  
 กรรมการและเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่ :

### ๑. ด้านยานพาหนะ

- ๑.๑ จัดรถราง จำนวน ๖ คัน (เฉพาะวันรับจริง จำนวน ๑ วัน) โดยกำหนดเส้นทางและตารางการเดินรถราง เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานให้ทั่วถึง กำหนดผู้กำกับดูแลและผู้ประสานงานประจำรถรางทุกคัน
- ๑.๒ ประสานฝ่ายจราจร เพื่อร่วมกันกำหนดจุดจอด รับ-ส่ง ผู้โดยสารตามเส้นทางที่กำหนด และจัดทำป้ายแสดงจุดจอด รับ-ส่ง

### ๒. ด้านการพยาบาล

- ๒.๑ จัดสถานที่หน่วยปฐมพยาบาลพร้อมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่โรงพยาบาลวังน้อย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กำหนดพื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา และประสานขออนุมัติใช้สถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือดูแลรักษาเบื้องต้นตามที่แพทย์มีคำสั่งวินิจฉัย โดยประสานงานกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม
  - ๒.๒ ประสานรถฉุกเฉินของมหาวิทยาลัยพร้อมคนขับ เพื่อเตรียมความพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง และประสานกับงานโรงพยาบาล หากต้องการความช่วยเหลือ แจ้งชื่อผู้ประสานงานให้กับฝ่ายจัดสถานที่จัดรถและงานจราจรทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีฉุกเฉิน
  - ๒.๓ กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบ และประสานการทำงานร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ### ๓. ด้านสถานที่พักและอำนวยความสะดวกกับผู้เข้าพัก
- ๓.๑ ประสานกองอาคารสถานที่ฯ จัดทำผังแบ่งโซนห้องพัก จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

- ๓.๒ จัดเตรียมสถานที่ ประสานงานยืมสื่อ หมอน ที่นอน ผ้าห่ม จัดตามผังที่กำหนดไว้  
 ๓.๓ ประสานยืมถังรองน้ำอาบ ชันตักอาบน้ำ สายยาง นำไปตั้งตามจุดต่าง ๆ ให้เพียงพอ  
 ๓.๔ ตั้งโต๊ะลงทะเบียน จุดคัดกรองโควิด ๑๙ คอยอำนวยความสะดวกและนำบันทึกตัวชี้แจงที่จัดทำไว้ให้  
 ๓.๕ ประสานฝ่ายสวัสดิการเพื่อจัดหน้าคัมโปให้กับบัณฑิตที่เข้าพัก  
 ๓.๖ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตที่เข้าพักตลอด ๒๔ ชั่วโมง  
 ๓.๗ จัดเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างที่ยืมมาเพื่อนำส่งคืนเมื่อเสร็จงาน ทำความสะอาด พร้อมจัดโต๊ะและเก้าอี้ให้พร้อม

#### ทำการเรียนการสอน

#### ๔. ด้านการต้อนรับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณในประเทศ

- ๔.๑ ประสานงานเรื่องอาหาร สถานที่ฉัน/รับประทานอาหาร และพาไปยังสถานที่เมื่อถึงเวลา  
 ๔.๒ แจ้งเลขที่นั่งเข้ารับปริญญา พาเข้าห้อง และประสานงานที่นั่งให้ผู้ติดตาม  
 ๔.๓ ประสานงานเรื่องเวลาและสถานที่พร้อมพาไปถ่ายภาพหมู่ เสร็จแล้วส่งท่านขึ้นรถเดินทางกลับ

#### ๕. ด้านการต้อนรับพระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถา

- ๕.๑ ประสานรับ-ส่ง พระสงฆ์ทรงสมณศักดิ์ เจริญชัยมงคลคาถาร่วมกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรมตามที่กำหนด  
 ๕.๒ ช่วยประสานดูแลด้านสวัสดิการร่วมกับฝ่ายจัดสถานที่และพิธีกรรม และฝ่ายสวัสดิการ  
 ๖. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมต่างประเทศ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพระธรรมทูต	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วิทยาลัยพระธรรมทูต	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพระธรรมทูต	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ

#### กรรมการ

พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณโณ	พระมหาวัฒน์พร อภิวิฑฒโน
พระมหาเสรีชน นริสสรโร, ดร.	พระมหาอนุชา กาญจนโณ
พระมหาวิทธีธรร วรเวที, ดร.	พระครูปลัดอุทัย พลแหโว, ดร.
พระมหานพดล ปุณฺณสุวฑฒโน, ผศ.ดร.	พระมหาทองเก็บ ญาณพลโณ, ดร.
พระครูธรรมธรรวเรธา อคฺคเตโช, ดร.	พระมหานันทวิทิตย ธีรภทโณ, ดร.
พระมหาชุมกมล ขุติปโย	พระมหาภราดร ภูริสสรโร, ดร.
พระปลัดอภิเชษฐ์ สุภทรวาทีย์	พระมหาทศิร วชิรนาโค
พระมหาวิวัชระ วิชิรญาโณ	พระมหาแสงตะวัน ขนติเมธี
Ven. Dr. Ariyaratana Wilgamuwe	พระคำเสาร์ สุจิตโต
พระครูสังฆรักษ์วิชัย วิจิไชย	Ven. Sokha khom
สามเณรณรงค์ศักดิ์ ศรีจันทร์	สามเณรอนุวัฒน์ สุดยอด
สามเณรธรรมบุญ สารราชภูริ	มูลนิธิกรกฎคงใจแห่งประเทศไทย
มูลนิธิหมู่บ้านพลัม ประเทศไทย	นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรสาขาวิชาพระธรรมทูต
ผู้แทนชมรมนิสิตต่างประเทศ	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิหรือผู้แทน
ผศ.ดร.วิชัย สมอเนื้อ	ผศ.ดร.หิรัญธรรณ์ แก่นท้าว



ผศ.ดร.เมธาพันธ์ โพธิ์ธีรโรจน์

รศ.ดร.สิริวัฒน์ ศรีศรีรอด

ดร.วีระพงษ์ แพงคำอ้อ

นายสมหมาย สุภาวิช

นายอนันท์รัฐ ประเสริฐศิลป์

นางเสาวลักษณ์ รวยสุวรรณ

นายเสวก นกอินทรี

นายปัญญา นราพันธ์

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ วิทยาลัยพระธรรมทูต

ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาลัยพระธรรมทูต

รองผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์

พระมหาสุเทพ สุวฑฒโน, ดร.

พระมหาชัยพร อมรปถโมญ

พระครูใบฎีกาธนพล วรสีหปโล

นายสาคร กระจี

นายศิโรตม วิจิตรวรารณ

นายสรวรรช ปริกโกมตม

นายธานีท์ เมียส

นายลิขิต บุญละคร

รศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย

ผศ.ดร.พรทิพย์ วรรณวิโรจน์

ดร.สุรัตน์ คำโสภา

ว่าที่ร้อยตรีศราวดี สิงห์เดช

นางสาวสุรภา ศรีวิชัย

นายวิโรจน์ ทลอมนาค

นางสาวอินทัย บุญทัน

นางสาวปิณดา สิงห์คำคา

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. เตรียม ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแขกที่มาร่วมงาน และเตรียมวางแผนงานการต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน

๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกต้อนรับแขกที่สนามบิน (Airport) ที่พัก และอาคาร มวก. ๔๘ พรรษา

เกี่ยวกับอาหารและยานพาหนะ

๔. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ การเช่ารถตู้

๕. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ รองประธานกรรมการ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการสังคม รองประธานกรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม รองประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ รองประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการอภิไธธรรมโฆติกะวิทยาลัย รองประธานกรรมการ

พระอาจารย์สมชาย นนทโก รองประธานกรรมการ

แม่ชีทองสุข นามเจ็ดสี รองประธานกรรมการ

ดร.แม่ชีศพร วิชิระบำเพ็ญ รองประธานกรรมการ

ดร.แม่ชีณัฐญาวรรณ เปรมสกุล รองประธานกรรมการ

ดร.แม่ชีระเบียบ ธิรญาณี รองประธานกรรมการ

ดร.ศรีเพ็ญ จิตุหะศรี รองประธานกรรมการ



อาจารย์นงลักษณ์ อีสโร  
 ดร.รัตนา สมสกุลรุ่งเรือง มูลนิธิร่วมกตัญญู  
 นางชลิกา โรจนโกศล  
 นางจิรวรรณ เบญจางจาร์

พระครูศรีนิคมพิทักษ์วิ.  
 พระครูสุนทรธรรมบัณฑิต (อวัชชัย)  
 พระมหาสมเกียรติ ยุติติโก, ดร.  
 พระจวน สิริวฑฒโน  
 พระระพิน สีธโร,ดร  
 พระเจษฎา จิตตภาโร  
 คณะญาติธรรม รายการ”เสียดธรรมสว่างใจ”  
 นางจันทนา แก้วไทยจีน  
 คุณแม่พิชชน ปันรัมย์  
 นางศิริพร สุขสบาย  
 นางพวงจันทร์ ตมราควิน  
 นางสุกัญญา ชมดารา  
 นางเอกจิตรา พรหมพรพงษ์  
 นางยุพา ทาวิน  
 นางสาวมณีนรีรัตน์ ดุขุนทด  
 นางสาวพรชนก อิมสมบัติ  
 นายกานต์เชษฐ์ เหล่าภัทรานนท์  
 นางสาวอำนวยการ มงคลเสรีชัย  
 นางสาวชยาภรณ์ มงคลเสรี  
 นางสาวปัทมา หงส์ทอง  
 นางสาวรัชชนิวรรณ เริงใจ  
 นายสุดตา ประทุมมาศ  
 นายสุรศักดิ์ นันทันติ  
 นายสมพร เจืออุบลัมภ์  
 นายสมชาย รุ่งเรือง  
 นายสุวรรณ แสงสุดใจ  
 นายเฉลิม พิมพ์โมทย์  
 นายสมศักดิ์ ทามัน  
 นายเชาว์ ทองถนันทน์  
 นายชัชชัย เริงใจ  
 นายสุชาติ เทียนธรรม  
 นางสาวชยาภรณ์ มงคลเสรีชัย  
 อภิธรรมบัณฑิต  
 นายสมพร เจืออุบลัมภ์  
 ดร.มะลิวรรณ ประยงค์พันธุ์

รองประธานกรรมการ  
 รองประธานกรรมการ  
 รองประธานกรรมการ  
 รองประธานกรรมการ

#### กรรมการ

พระครูถิรธรรมบัณฑิต (ถิรธัมม)  
 พระครูปลัดเจริญ วฑฒโน, ผศ.ดร.  
 พระสมุห์โกมิน จันทาโก, ดร.  
 พระใบฎีกาสุรเชษฐ์ เขมฺมฐโปล  
 พระมหาชัยวุฒิ ขยวฑฒโต  
 พระอภิรักษ์ อภินโนโท  
 ผศ.ดร.นวลวรรณ พูลสวัสดิ์ดร  
 นางเฉลิม ยิ้มจันทร์  
 นางวราพร อรรถสุข  
 นางอารมณ อิวสวัสดิ์  
 นางสาวจัน จันศรีงาม  
 นางพินิจ แก้วกิง  
 นางไสภา เอมเปรม  
 นางสาวบานชื่น ชาวม่วง  
 นางสาวจอมศรี สาสิทธิ์มัย  
 นางสาวนุจรินทร์ จิระชิตะนุกุล  
 นางสาวน่องนุช เกียรติทอง  
 นางสาวปิยวรรณ กิ่งเกษม  
 นางสาวสุนทรีย์ ล้ออรัณ  
 เรือตรีภาณุวัตร สุขอำนาจ  
 นายกัญเกียรติ กิ่งเกษม  
 นายกานต์ โคตรโยธา  
 นายสุวรรณ ธนไพศาลพิทักษ์  
 นายภูริสร วิภูษิตานนท์  
 นายทรงธรรม ยอดเกษตร  
 นายสุรพล ชมดารา  
 นายสมศักดิ์ สิ้นลีอนาม  
 นายอำนาจ สวัสดิ์  
 นายสมจันทร์ สังกรณ์  
 นายธันยธรณ เกษษาภรณ์  
 นายรินทร์จันทร์ จันทา  
 นางศรีไพร สวัสดิ์สร  
 บริษัท น้ามันพืชตราผึ้ง  
 บริษัท เอ.ซี.เอส.ที. (คุณสุชาติ ธรรมสุวรรณ)  
 ดร.กัญญาพัชญ์ สมบูรณ์กิตติกร

พล.ต.อ.เสริม-คุณชโลบล จารุรัตน์  
 คุณจกมล-วิมาลา-จรัสญัตถ์ ทองโอหาร  
 ดร.สุพิศรา ชื่นสุวรรณ  
 บริษัท วัชรทรัพย์ ปีโตรเลียม จำกัด  
 คณะศิษย์ ดร.เมธีณัฐฎวารธรรม เปรมสกุล  
 คณะกรรมการ ครู นิกเรียม พอมจร.  
 คณะอุปราศอุบาลีกาภกลุ่มงานธรรมวิชัย  
 นางธนพร ลีลาภิรมย์ และครอบครัว  
 ผู้อำนวยการส่วนธรรมนิเทศ  
 ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 รองผู้อำนวยการส่วนธรรมนิเทศ  
 พระมหาภูคคลิน สุนทรศิริ  
 พระมหาบุญเย็น ญาณโสภโณ  
 พระมหาสมชาย ปญญาวชิโร  
 พระธีรพงษ์ เตชพลโ  
 พระมหาชนกานต์ สิริปญโญ  
 ดร.สมชาย บุญสุน  
 นางสาวชลดา นามนนท์  
 นางสาวจันทร์ฉาย ศรีสมยา  
 นางชมชื่น เลขภรณ์  
 นางสาวสปีทอง ทนองพล  
 นางสาวทัศนีย์ ไร่ไคคา

คุณเยาวมาลย์ วงศ์สวัสดิ์กุล  
 ร้านพร้อมเบเกอรี่  
 ดร.ชัยวัฒน์ ถาวรวัฒนยงค์-นางจุฑา พรนุเคราะห์  
 คณะศิษย์ ดร.เมธีทศพร วชิระป่าเพ็ญ  
 คณะนักศึกษากิจการกรมใช้ติเกะวิทยาลัย  
 คณะครู นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาจุลเมธีศรีสะเกษ  
 คณะศิษย์พระอาจารย์สมชาย นนทโก  
 คุณพ่อบนตรี-คุณแม่สมทรัพย์ ทรัพย์สกุล  
 กรรมการและเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่ :

๑. จัดหาโรงงาน
๒. กำหนดสถานที่ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประสานงานกับฝ่ายสถานที่และพิธีกรรม
๓. จัดเตรียมอาหารเช้า - เพล อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับพระภิกษุสามเณร ผู้บริหาร บุคลากร และบัณฑิตที่เข้ารับปริญญา
๔. จัดทำอาหารชุดเพื่อให้บริการอาหารให้กับแขกทุกฝ่าย โดยประสานงานกับฝ่ายปฏิคมและฝ่ายอำนวยความสะดวก
๕. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายปริญญาบัตร

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดเทคโนโลยีสารสนเทศ (นายศรี แก้วงาม)	รองประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	รองประธานกรรมการ

#### กรรมการ

พระครูชินวาทธำรง, ดร.	พระมหาธนวุฒิ โชติธมโม
พระมหาถาวร ถาวรเมธี, ดร.	พระมหาขวัญชัย ปุคตวิเสโน
พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโณ	พระมหาฉัตรชัย ธมมารเมธี, ดร.

พระมหาพิสุทธิ์ สิทธิเมธี  
 พระครูปลัดวิศิษฏ์กุล สิริปณฺเฑ, ดร.  
 พระมหาเสรีชน นริสสรโร, ดร.  
 พระมหาโกศล ธีรปณฺเฑ  
 พระมหานันทวิทย์ ธีรภทฺโท, ดร.  
 พระมหาบุญยืน ญาณโสภณโณ  
 พระครูปลัดสมนึก ธีรปณฺเฑ, ดร.  
 พระปลัดอภิเชษฐ สุภทรวราที  
 พระครูธรรมบาลพิจิตร ธมฺมวิจิตฺโต, ดร.  
 พระสิทธิพงษ์ สิทธิปณฺเฑ  
 พระใบฎีกาศักดิ์ธัช ส่วโร, ดร.  
 พระมหาเกรียงไกร กิตติปณฺเฑ  
 พระปลัดปรัชญา ขนติจิตฺโต  
 พระวุฒิชัย ขนติพิโล  
 พระธรรณกร กิตติปณฺเฑ  
 พระมหานันทวัฒน์ ชยธมฺโม  
 พระมหาสุทนต์ จิตตปณฺเฑ  
 พระปลัดเขตต์พันธ์ อีสสรโร  
 พระธณฺฐมิต สมจิตฺโต  
 พระมหาชัยพร อมรปณฺเฑ  
 พระพลวัฒน์ สพล  
 พระครูสังฆรักษ์เจษฎา โชติมนโธ  
 พระครูสังฆรักษ์วิชัย วิชโย  
 ผศ.ดร.สมจันทร์ ศรีปรัชญานันท์  
 ผศ.ดร.ศิลาวัฒน์ ชัยวงศ์  
 ดร.จักษุชานันท์ บุญฤทธิ์  
 ดร.ติเรก ด้วงลอย  
 ดร.สิทธิศักดิ์ พรหมสิทธิ์  
 ดร.ศักดิ์ดา งานหมั่น  
 ดร.คำนนวน ไทยอัฐวิณี  
 ดร.ไชยา แสนแสนยา  
 ดร.เฉลิมชัย แก้วกัณหา  
 ดร.สุนทกิก เทียงเดช  
 นายสุชญา ศิริธัญญกร  
 นายสังวร อ่อนสนิท  
 นายดวงดี ไอรุสุ  
 นายวิเชียร บัวสำลี  
 นายอุทิศ การเพียร  
 นายธานันท์ เมียส  
 นายบพพล เพ็ญประชุม

พระมหาชุตีกัก อภินนโท  
 พระครูปริยัติวรเมธี, ผศ.  
 พระมหาสันติ ธีรภทฺโท, ดร.  
 พระมหาไพศาล วิสาโล  
 พระมหานพรัตน์ อภิษชโว  
 พระมหาศนันท คมภิรมเมธ  
 พระครูใบฎีกาธนพล วรสีหพิโล  
 พระมหาสมศักดิ์ สิริวรปณฺเฑ  
 พระมหาเกรียงศักดิ์ อินทปณฺเฑ, ดร.  
 พระครูศรีธรรมวารการณฺ, ดร.  
 พระประเทือง ขนติโก  
 พระครูใบฎีกาชาลยุทธ จิรสโก  
 พระมหาโสภณวิชัย ภูริปณฺเฑ  
 พระมหาชนินทร์ อธิโร  
 พระครูปลัดวินัย วชิรญาโณ  
 พระมหาทฤณ กิตติภทฺโท  
 พระภาณุวัฒน์ จนทวฑฒโน  
 พระปลัดสามารถ จตมโล  
 พระปลัดศรีชพล ปกสสรโร  
 พระมหากิตติมศักดิ์ ธีรวชิโร  
 พระปลัดดิษฐกร สิปปพิโล  
 พระคมพิรพัฒน์ ธมฺมวฑฒโน  
 พระชินวัตร ฐิตวิโส  
 ผศ.ดร.เกรียงไกร พินยารักษ์  
 ดร.ณนัต ไชยพันธ์  
 ดร.ทองดี ศรีตระกูล  
 ดร.ศิริวัฒน์ ครอบงบุญ  
 ดร.สุนันทกิก เทียงเดช  
 ดร.ลลิตา พิมพ์รัตน์  
 ดร.ประวิทย์ ชัยสุข  
 ดร.ณัฐพล เบ้าคำ  
 ดร.พนมพร เมฆพัฒน์  
 นายประสาน เจริญศรี  
 นายธัญญพัฒน์ สมบัติวงษ์  
 นายวิจารณ์ จันทร์สันต์  
 นายคเชนทร์ สุขชื่น  
 นางสาวปวีณา สิงห์คำคา  
 นายพรชัย เกษะรัมย์  
 นายลิขิต บุญละคร  
 นายปัญญา ไชยสุข

นางสาวนิภาพร เกณฑ์ชัยภูมิ  
 นายอรรถพล อิมวีไลวรรณ  
 นายธีระวัฒน์ ทองบุญชู  
 นายจรูญ ปัญญาวงศ์  
 นายศักรินทร์ ป็องเส้า  
 นายพัชรกุล นารีนุช  
 นายฉิมณะ พิภักเกษมสุข  
 นายสิทธิชัย อุ่นสวน  
 นายสรารุณี วสารชัย  
 นายธัญญพัฒน์ สมบัติวงษ์  
 นายมานพ ปานสุวรรณ  
 นายบุญมี แก้วตา  
 นายธนรัฐ ออดทน  
 ว่าที่ร้อยตรี สนธยา สิทธิเกรียงไกร  
 นายเพิ่มพูน สุทธินัง  
 นางสาวสุกัญญา แจ่มนคร  
 นางสาวณฐยา ราชสมบัติ  
 นางสาวพิรารวรรณ จักรคำ  
 นางรพีพร มณีวรรณ  
 นางสาวแพรทอง ประจักษ์โก  
 นางเทวา กันภัย  
 นางสาวกัญญาภรณ์ เอี่ยมน้อย  
 นายนิติยาภรณ์ กุทธิ์ธรรมากุล  
 นางกัญจนพร เกิดช้อ  
 นางสาวนิภาวรรณ อินทโชติ  
 นางสาวนิรวรรณ ทองมี  
 นางชบา บัวอ่อน  
 นางสาววิภาดา ศรีศักดิ์  
 นางสาวพิชามันช้ เตชะประสิทธิ์วานิช  
 นางสาววิรัชพัชร มูลคลัง  
 นายเกริกชัย สีแสด  
 นายอภิสิทธิ์ วงศ์คำ  
 นายณรงค์ชัย หนูประโคน  
 นางสาวชัญญา ท่องคำ  
 นางสาวพรรณนิภา สกุลช่ง  
 นางสาวชนัดดา โสภาสีทธิ์  
 นางสาวดารณี ปะเตทะกั้ง  
 นางสาวอลิศรา ชวดชัยภูมิ  
 นางสาวนิตา ชาญประเสริฐ  
 นายคัชชา ศรีโพธิ์ทอง

นายรัฐติวัฒน์ หวังสุขใจ  
 นายปัญญา นราพันธ์  
 นายพุทธพงษ์ กันทะรส  
 นายภาณุมาตร์ เนใส  
 นายเสกศักดิ์ อยู่ที่  
 นายวีรพล พิชนาหะรี  
 นายไกรวิทย์ กฤตยชญ์  
 นายวันชัย สิริक्षा  
 นายธนวัฒน์ วิชัยสูง  
 นายพิษณุชัย ชูชื่น  
 นายภูเรือ วิราม  
 นายมงคล สอนโรสง  
 นายเดชฤทธิ์ โอสุสุ  
 นายวันเฉลิม แสงกำ  
 นางสาวมกรวี ฉิมพะเนา  
 นางสาวนรัชชต์หทัย ทองสุข  
 นางสาวอังคณา เนยสูงเนิน  
 นางสาวณัฐพร บุญปก  
 นางสาวสุภาณดา เทนอิสสระ  
 นางสาวธิดารัตน์ วรจักร  
 นางนิชภา เพิ่มพรพิทักษ์  
 นางสาวสุภาวดี คงอินทร์  
 นางสาวจินห้วรา จันท  
 นางสาววิกุล วิลัยล้ำ  
 นางสาวนภลักษณ์ แซ่เดียว  
 นางสาวกุลติย ศพิมพ์  
 นางสาวจรียา สุริมา  
 นางสาวดาวรินทร์ แก้ววิชิต  
 นางสาวอรอรุณีย์ กาญจนวงค์  
 นางสาวอิสยาภรณ์ เทพประสิทธิ์  
 นายวีระศักดิ์ นีระมนต์  
 นายณัฐวุฒิ สายรัตน์  
 นางสาวจิตติมา มะริรส  
 นางสาวชุตติมาดา ปีสนา  
 นางสาวศุภาทิพย์ เพียงพรม  
 นางสาวสุกานดา เทนอิสสระ  
 นางวิภาดา โคตรแก้ว  
 นางสาวชุตติพร โยแก้ว  
 นางนิชภา เพิ่มพรพิทักษ์  
 นางสาวกัญญ์วราพัชร หอมชื่น

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการส่วนงานบริหารสถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศิริ สุดสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายถาวร ภูษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายพิพัฒน์ แก้วใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายอภิวัฒน์ สันฐาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายพิชิต เข้าวชฌู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่ :

๑. รับขึ้นทะเบียนเข้ารับปริญญา และสำรวจสถานภาพข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต
๒. แจ้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการแต่งกายในการเข้ารับประทานปริญญาบัตรของบัณฑิต ในวันซ้อมใหญ่ และวันประสาทปริญญาบัตร ให้แก่บัณฑิตในวันลงทะเบียน
๓. จัดเตรียมปริญญาบัตร และปกปริญญาบัตร และจัดเตรียมปริญญาบัตรเรียงลำดับรายชื่อตามส่วนงาน
๔. จัดพิมพ์ปริญญาเกิตติมศักดิ์ และใบประกาศเกียรติคุณ
๕. รับรายงานตัวบัณฑิตเข้าพิธีประสาทปริญญา โดยจัดลำดับที่นั่งให้สอดคล้องกับรายชื่อผู้เข้ารับ
๖. จัดทำสถิติผู้เข้ารับปริญญาในพิธี และทำบัญชีรายชื่อบัณฑิต และส่งมอบให้ฝ่ายซ่อมรับปริญญา
๗. ลำเลียงปริญญาบัตรและส่งปริญญาบัตรหลังเวที
๘. กำหนดสถานที่แลกเปลี่ยนปริญญาบัตร
๙. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ปกปริญญาบัตร
๑๐. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่จัดรดและงานจราจร

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	ประธานกรรมการ
คณบดีคณะสังคมศาสตร์	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชาเศรษฐศาสตร์	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์	รองประธานกรรมการ
ผู้กำกับการณ์ตำรวจภูธรวังน้อย	รองประธานกรรมการ

## กรรมการ

พระเมธีวัชรประชาทร, ดร.	พระอุดมบัณฑิต, ดร.
พระครูโอบาสนนทกิตติ, ผศ.ดร.	พระครูวิโรจน์กาญจนเขต, ดร.

พระครูวิมลสุวรรณกร, ดร.

พระปลัดตระพิน พุทธิสารโร, ผศ.ดร.

พระมหาชาติชาย ปถมวาทชีโร

พระครูเนกขัมมธรรมธาร, ดร.

พระครูปลัดฉัตรชัย อธิปถโญ, ดร.

พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฒโน, ผศ.ดร.

พระครูปลัดศรวัฒน์ วรวฑฒโน, ดร.

พระครูกิตติญาณวิสิฐ, ผศ.ดร.

พระครูวินัยธรสุริยา สุริโย, ดร.

พระครูปลัดเฉลิมพร อภิวงโร, ดร.

พระมหาสมัค อติภโท

พระปลัดภูริวิศิษฐ์ สณญโต

พระเดวิช โชติญาโณ

พระปลัดสมนึก อธิปถโญ, ดร.

พระมหาสุพัฒน์ นนทปถโญ, ดร.

พระมหาวันเฉลิม สุวฑฒเมธี

พระมหาพิสิษฐ์ วชิรพิสิทธิ

พระสุรชัย สุรชโย, ดร.

พระมหาเสริช นริสสรโร, ดร.

พระมหาเกรียงศักดิ์ อินทปถโญ, ดร.

พระมหาสมยศ สุทธิสิริ

พระสมห์โชคดี วชิรปถโญ

พระบุญญฤทธิ ภาทจารี

รศ.ดร.วิชรินทร์ ชามุติลป

รศ.ดร.สุรินทร์ นิยมางกูร

รศ.อนุภูมิ ไชวเกษม

รศ.ดร.สมชัย ศรีนออก

รศ.ดร.สิน งามประโคน

รศ.ดร.พิเชฐ ทั้งโต

รศ.ดร.สิริวัฒน์ ศรีเครือดง

ผศ.ดร.ธวัชชัย สมอเนื้อ

ผศ.ดร.ยุทธนา ปราณิต

ผศ.ดร.เดชา กัปปโก

ผศ.ดร.นพดล ดีไทยสงค์

ผศ.ดร.ประเสริฐ อิลาว

ผศ.ดร.สุกัญญาณัฐ อบสิน

ผศ.ดร.สุวัฒน์ รักขันโท

ผศ.ดร.บุญเชิด ชานีศาสตร์

ผศ.ดร.นิเวศน์ วงศ์สุวรรณ

ผศ.ดร.พิชิตบูลย์ ทองเกลี้ยง

พระครูจิตรธรรมรัต, ดร.

พระมหาสุนนท์ สุนนโท, ผศ.ดร.

พระครูวินัยธรเอก ชินวิโส, ผศ.ดร.

พระมหาปฎิภาณ สุปฏิภาณเมธี

พระครูธรรมธรรสฐพร ปกสุโสโร

พระครูวิรุฬห์สุตคุณ, ผศ.ดร.

พระมหาสมบัติ ธนปถโญ, ผศ.ดร.

พระครูสังฆรักษ์ปัญญาพล ปถญาพโล, ดร.

พระครูสังฆรักษ์เอกลักษณ์ อธิโต, ดร.

พระครูสังฆรักษ์เจษฎา โชติมนโต

พระมหาฉัตรชัย ธมมวารเมธี

พระพลวัฒน์ สพโล

พระคมสัน ฐิตเมธโม, ผศ.

พระปลัดวีระศักดิ์ อธิวงโร, ดร.

พระมหาเกียรติพงษ์ อภิสโร

พระมหาสมชาย ขนดีสรโณ

พระมหาศุภกิจ ศุภกิจโจ

พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ภูริปถโญ, ผศ.ดร.

พระมหาชูศักดิ์ อภินนโท

พระมหานันทวิทย์ อธิภโท, ดร.

พระมหาบุญยืน ญาณโสภโณ

พระณัฐพงษ์ สิริสุนโณ

พระณัฐพงษ์ ญาณเมธี

รศ.ดร.โกนินฎฐ์ ศรีทอง

รศ.ดร.เต็มศักดิ์ ทองอินทร์

รศ.ดร.วิวัฒน์ หามนตรี

รศ.ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย

รศ.ดร.อินดา ศิริวรรณ

รศ.ดร.พลวัฒน์ ชุมสุข

ผศ.ชวัชชัย ไชยสา

ผศ.ดร.หัตถุภรณ์ แก่นท้าว

ผศ.ดร.ธิตูม หนันมี

ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานรักษ์

ผศ.ดร.สุริยา รักษาเมื่อง

ผศ.ดร.อภิญา ฉัตรช่อฟ้า

ผศ.ดร.เอนก ไยอินทร์

ผศ.ดร.เกษม แสงนนท์

ผศ.ดร.พีรวัฒน์ ชัยสุข

ผศ.กิตติศักดิ์ ณ สงขลา

ผศ.ดร.ภัชลา สุวรรณนวล

ผศ.ดร.บวร ชมชื่นศรี  
 ผศ.ดร.สมบัติ นามบุรี  
 ผศ.ดร.ระวีง เรื่องสังข์  
 อ.ดร.วีระพงษ์ แผงคำอ้อก  
 อ.ดร.พิทักษ์พล ปรีชาชาติ  
 อ.ดร.สุภัทรชัย สีสะไบ  
 อ.ดร.ทักษิณ ประชามอญ  
 อ.ดร.สร้อยบุญ ทรายทอง  
 อ.ดร.สุขอุษา นุ่นทอง  
 อ.ดร.สายหยุด มีฤกษ์  
 อ.ดร.สุวรา นาคยศ  
 อ.ดาวเหนือ บุตรสีทา  
 อ.เดชอุดม แสงบุญ  
 อ.ดร.สุรชัย แก้วคุณ  
 อ.ศักดิ์ดา งานหมั่น  
 อ.สุเทพ สุดเยี่ยม  
 ดร.ดาวานา เกตุทอง  
 ดร.ประดิลิษฐ์ ประคองสาย  
 ดร.อนุชา พละกุล  
 ดร.สุทิศ สวัสดิ์ดี  
 นายอนันท์รัฐ ประเสริฐศิลป์  
 นายเดชฤทธิ์ โอธูสู  
 นางสาวมกรวี ฉิมพะเนาว์  
 นายเพิ่มพูน สุทธินันท์  
 นายธีรวัฒน์ ทองบุญชู  
 นายศักดิ์ดา ทารเทศ  
 นางสาวลัดดาวัลย์ บุญปกครอง  
 นายนเรศ ฤทธิเดช  
 นางสาวชญาณัฐ สามัญ  
 นายกิติพัช คำสุข  
 นางสาวเรวดี จรรยา  
 นางสาวจิราพร อรรถารส  
 นายเสวก นกอินทรีย์  
 นายสุทา ขาววากลาง  
 นายเรืองยศ หวังสุขใจ  
 นางสาวสมฤทัย บุญคำมูล  
 นายสมัคร นามอรรถ  
 นายสมัย เพ็งน้ำคำ  
 นายมงคล เพ็งน้ำคำ  
 นายสำรวย เกิดโรสง

ผศ.ดร.ปนัดดา รักษาแก้ว  
 ผศ.ดร.นิกร ศรีราช  
 อ.ดร.กาญจนา คำจาดิ  
 อ.ดร.ยุทธวีร์ แก้วทองใหญ่  
 อ.ดร.วรพจน์ ถนอมกุล  
 อ.ดร.वलันต์ ลิ้มรัตนภักทรกุล  
 อ.ดร.กำพล ศรีโท  
 อ.ดร.สุภาภรณ์ ไสภา  
 อ.ดร.ลำพอง กลมกุล  
 อ.สนธิญาณ รักษาภักดี  
 อ.ปริญญา นิกกรกุล  
 อ.จ๋ามยูน ลุงเฮือง  
 อ.มารุตพงศ์ มาสิงห์  
 อ.ดร.สายรุ้ง บุบผาพันธ์  
 ดร.ทองดี ศรีตระการ  
 อ.ดร.เผด็จ จงสกุลศิริ  
 ดร.เฉลิมชัย แก้วกันหา  
 ดร.กรกต ขำบัณฑิต  
 ดร.ประวิทย์ ชัยสุข  
 นางสาวกานต์ มั่นหมาย  
 นายบัณฑิตภัทร สายบุตร  
 นายถาวร ภูษา  
 นายวันเฉลิม แสงกำ  
 นายวีรวัฒน์ แสนชัย  
 นายอนุชิต ปราบพาล  
 นางสาวทิพย์วรรณ จันทร์  
 นางสาวสุกัญญา แจ่มนคร  
 นายพลวัฒน์ สีทา  
 นางสาวกาญจนา บุญเรือง  
 นางสาววรรณทิ สุวรรณจิรไพศาล  
 นายดวงจันทร์ แสงอาทิตย์  
 นางสาวจิตราพร ทองอยู่  
 นางสาวภาวิณี เวทวัฒนาพิบูล  
 นางแดงล้าน มามะณี  
 นางสาวนุสรรา พุฒซ้อน  
 นายวรวิดิ รมะมั่งทอง  
 นายสมพงษ์ ไมตรีจิต  
 นายบรรจง เพ็งน้ำคำ  
 นายจรรยา เนินคู่เขตโขง  
 นายมานิต เน่นอุตร



นายถาวร ชันดี	นายสันติ ทารักษา
นายธวัชชัย คล้ายสังข์	นายสมพงษ์ ปัดไธสง
นายอาจกุล สกลวงษ์	ว่าที่ ร้อยตรี สมควร จันทา
นายชัชชัย นายี	นายนิรุญ เกตุแก้ว
นายพณิช วงษ์สีดา	นายคำผุย ชาวสอนคอน
นายภูมยชร คล้ายสังข์	นายคมสัน พันธุ์ระ
นายอุทิศ การเพียร	นายพรชัย เกษะรัมย์
นายกิตติ นงนุช	นางสาวอรุณรัตน์ วิไลรัตนกุล
นางสาววารีย์ โคกเตี้ย	นางสาวมณีนี อาลากุล
นางสาววิลาวัลย์ บุญเพ็ง	นายพนแก้ว สุโพธิ์
นางสาวอภัสสาพร หงส์วิสัย	นางสาวณัชชา อมราภรณ์
นางสาวมณฑกานต์ แป้นกลม	นางสาวศิริประภา แก้วบุญโย
นายณรงค์ชัย คงเพชร	นางสาวณัฐรัชชิสรา เหลืองดอกไม้
นายอนุชา ป้อมคำ	นายเกียรติศักดิ์ ปิตตาโลหะ
นางสาวสินจัย บุญทศ	นางสาวกชพรรณ บุญเทียน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร	เจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรวังน้อย
อปพร.องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มจร
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการสำนักงานคนปดื คณะสังคมศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายชัยณรงค์ ธรรมธีรภรณ์)	
รองผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายแสงสุรี ทองมาก)	
นายสุวิทย์ แศวรัมย์ย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวปยุญาตา จงละเอียด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาววิภา สิ่งท่าคา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวณัฐฐา เอี้ยวคอนอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการจัดการจราจรบริเวณด้านหน้า อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา ทั้งก่อน - หลัง พิธีประสาทปริญญาบัตร
๒. จัดทำและส่งมอบบัตรจอดรถให้กับผู้บริหาร บุคลากร แขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และแขกเกียรติคุณ สำหรับการเข้า-ออก มหาวิทยาลัย
๓. ดูแลปรับปรุงบริเวณจอดรถมหาวิทยาลัยให้สะอาดเรียบร้อย
๔. จัดทำแผนผังการใช้สถานที่จัดงานและจอดรถ จัดทำป้ายบอกทาง ภายในมหาวิทยาลัย

๕. ประสานกลุ่มงานพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ในการประมูลจัดหาร้านค้า ร้านดอกไม้ และร้านอาหาร เพื่อจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

๖. จัดการจราจรเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย กำหนดที่จอดรถยนต์ รถตู้ รถบัส และรถยนต์ในขบวนเสด็จ

๗. จัดระเบียบและแนวทางการป้องกันแม่ค้าและผู้ขายดอกไม้ภายนอก มิให้เข้ามาภายในมหาวิทยาลัย

๘. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการวิทยาเขต	รองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	รองประธานกรรมการ

#### กรรมการ

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	ผู้อำนวยการกองวิชาการ
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	ผู้อำนวยการสำนักงานพระสอนศีลธรรม
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	
ผู้อำนวยการส่วนธรรมนิเทศ	เลขานุการสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์	เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์
เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์	เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะสังคมศาสตร์
ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร สำนักส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการสังคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
รองผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่ :

๑. ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างส่วนงาน ฝ่ายต่าง ๆ และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำหนังสือติดต่อสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. จัดทำกำหนดการพิธีประสาธน์ปริญญา ตามคำสั่งฝ่ายอำนวยการ
๔. ยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานพิธีประสาธน์ปริญญา
๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการประชุมกับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับงานพิธีประสาธน์ปริญญา
๖. จัดทำหนังสือเชิญ ประสานงานและอำนวยความสะดวก ผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข้มเกียรติคุณเกี่ยวกับการเดินทาง บัตรจองรถประสานงานร่วมกับฝ่ายจราจร ห้องรับรอง ชุดครุยปริญญาเกิตติมศักดิ์ อาหารและเครื่องดื่ม

๗. จัดทำทะเบียนผู้เข้ารับปริญญาเกิตติมศักดิ์ และเข็มเกียรติคุณ ส่งมอบให้ฝ่ายปฎิคม ดำเนินการต่อไป
๘. ทำหนังสืออาราธนา พระราชาคณะ จำนวน ๒๐ รูป เจริญชัยมงคลคาถา
๙. จัดเตรียมปัจจัยถวายประธานในพิธีและผู้ติดตาม และพระราชาคณะ
๑๐. ประสานงาน อำนวยความสะดวกและต้อนรับ พระราชาคณะเจริญชัยมงคลคาถา พระผู้ติดตามประธานในพิธี สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และตำรวจราชรับเสด็จ
๑๑. ดูแลจัดเรียงลำดับ เครื่องไทยธรรมถวายประธานในพิธี และพระเจริญชัยมงคลคาถา ร่วมกับ เจ้าหน้าที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวัง
๑๒. จัดเตรียมเอกสารประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมนัดประชุมคณะกรรมการงานพิธีประสาทปริญญาทุกฝ่าย
๑๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการจัดพิธีประสาทปริญญาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และการข้อมยยพิธีประสาททานปริญญาบัตร และประมวลผลข้อมูล และรายงานต่อผู้บริหาร
๑๕. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระพรหมวชิราธิปัตย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





รวมรวมและแจ้งปรับปรุงข้อมูลได้ที่  
รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



# คู่มือ

## พิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖

### มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

#### ที่ปรึกษา :

- |  |   |
|--|---|
| ๑. พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.            | อธิการบดี                               |
| ๒. พระเทพปวรเมธี, รศ.ดร.               | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                  |
| ๓. พระมหาสมบุญ วุฑฒิกโร, รศ.ดร.        | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 |
| ๔. พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร.         | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา          |
| ๕. พระเทพเวที, รศ.ดร.                  | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต             |
| ๖. พระมหาชำนาญ มหาชาโน, ดร.            | รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| ๗. พระมหาสุรศักดิ์ ปจฺจนฺตเสโน, ผศ.ดร. | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ        |
| ๘. รศ.ดร.สุสว สุษะพรหม                 | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป            |

**บรรณาธิการ :** พระราชวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร.  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา  
เลขานุการฝ่ายอำนวยการ

#### คณะผู้จัดทำ :

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. พระมหาไพรัชย์ ธมฺมทีโป, รศ.ดร.                    | รศ.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๒. นางสาววิไลวรรณ อิศรเดช                            | รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๓. รศ.ดร.วรวิทย์ นิเทศศิลป์                          | มจร วิทยาเขตเชียงใหม่           |
| ๔. คณะกรรมฝ่ายเลขานุการพิธีประสาทปริญญา ประจำปี ๒๕๖๖ | ทุกท่าน                         |

#### แบบปก/จัดรูปเล่ม :

รศ.ดร.วรวิทย์ นิเทศศิลป์  
อาจารย์ธีรพงษ์ จาตุมา  
และทีมงาน



## มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



QR code  
วิธีทัศนพิธีช้อมรับปริญญา

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ  
ธันวาคม ๒๕๖๖